

AFSCHRIFT

Akte van statutenwijziging

Jeugdzorg Nederland

de dato 16 juli 2020

verleden voor mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
JEUGDZORG NEDERLAND**

Heden, zestien juli tweeduizend twintig, verschijnt voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----
mevrouw mr. Frederike van Harskamp, geboren te Amsterdam op één november negentienhonderd negenenzeventig, met kantooradres 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121. -----

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- de algemene ledenvergadering van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Jeugdzorg Nederland**, statutair gevestigd te Utrecht, met adres: 3527 GV, Churchillaan 11, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 51699796, hierna te noemen: de "**vereniging**", op één juli tweeduizend twintig met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de vereniging volledig te wijzigen, van welk besluit blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- het bestuur van de vereniging de verschenen persoon heeft gemachtigd deze akte te doen passeren, van welke volmacht blijkt uit een exemplaar dat aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de statuten van de vereniging laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op éénendertig december tweeduizend zeventien verleden voor mij, notaris, en van kracht per één januari tweeduizend achttien. -----

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de vereniging bij deze volledig te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: -----

STATUTEN -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

1. De vereniging draagt de naam: **Jeugdzorg Nederland**. -----
2. De vereniging heeft haar statutaire zetel in de gemeente Utrecht. -----

Doel en middelen -----

Artikel 2 -----

1. Het doel van de vereniging is het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van haar leden in de branche Jeugdzorg alsmede collectieve en individuele dienstverlening ten behoeve van haar leden, waaronder het ondersteunen van de leden bij het vervullen van de werkgeversfunctie en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in



- de ruimste zin van het woord. -----
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
- a. het bevorderen van een goede onderlinge verstandhouding en samenwerking tussen haar leden; -----
 - b. het positioneren en profileren van de branche en het ontwikkelen van een strategisch branchebeleid; -----
 - c. het bevorderen van de kwaliteit en de ontwikkeling van de jeugdzorg en van de kwaliteit van dienstverlening door de leden op het gebied van de jeugdzorg; ----
 - d. te fungeren als platform waar inhoudelijke uitwisseling van kennis plaatsvindt en initiatieven worden ontplooid die het draagvlak en presteren van de leden bevorderen; -----
 - e. het bevorderen van de samenwerking met verwante brancheverenigingen; -----
 - f. het voeren van overleg en onderhandelingen met organisaties van werknemers en het treffen van regelingen inzake arbeidsvoorwaarden dan wel het aangaan, wijzigen of opzeggen van collectieve arbeidsovereenkomsten in de zin van de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst, alsmede het voeren van uitvoeringsoverleg, met organisaties van werknemers; -----
 - g. het geven van voorlichting en adviezen alsmede het verlenen van diensten aan haar leden; -----
 - h. het vertegenwoordigen van de branche en het ondersteunen van haar leden op regionaal, nationaal en internationaal niveau; -----
 - i. het bevorderen van een positieve maatschappelijke beeldvorming van de branche en van haar leden; -----
 - j. het verlenen van medewerking aan arbitrale rechtspraak; -----
 - k. het (doen) oprichten van een of meer rechtspersonen of samenwerkingsverbanden en het voeren van het bestuur over rechtspersonen of samenwerkingsverbanden, -----
- alsmede alle overige geoorloofde middelen die voor het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord. -----
3. De vereniging beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst. -----

Lidmaatschap -----

Artikel 3 -----

1. Leden van de vereniging kunnen zijn: -----
- a. rechtspersonen die een of meer instellingen en/of voorzieningen in stand houden die werkzaam zijn op het terrein van de zorg voor jeugd, daaronder zowel begrepen gecertificeerde instellingen als instellingen gericht op verlening van jeugdhulp, alsmede -----
 - b. rechtspersonen en organisaties (rechtsvormen zonder rechtspersoonlijkheid / personenvennootschappen) die lid willen worden en schriftelijk hebben verklaard de doelstelling van de vereniging te onderschrijven, -----
- en die voorts voldoen aan overige, door het bestuur van de vereniging vast te stellen, (kwaliteits)bepalingen met betrekking tot het (verkrijgen van het) lidmaatschap van de



- vereniging, welke worden vastgelegd in het verenigingsreglement. -----
2. Het lidmaatschap van de vereniging als bedoeld in lid 1 onder a. omvat alle instellingen op het terrein van de jeugdzorg die direct of indirect door de rechtspersoon en de daarmee verbonden groepsmaatschappijen in stand worden gehouden, tenzij het bestuur van de vereniging in een concreet geval beslist dat het lidmaatschap zich niet uitstrekt tot een of meerdere instellingen of (een deel van de) specifieke branche(s) waarin het desbetreffende lid werkzaam is. -----

Aanmelding en toelating als lid -----

Artikel 4 -----

1. De rechtspersoon als bedoeld in artikel 3 lid 1 onder a. die lid wenst te worden van de vereniging richt daartoe een schriftelijk verzoek aan het bestuur van de vereniging onder overlegging van de navolgende bescheiden: -----
- a. een exemplaar van zijn statuten; -----
 - b. een opgave van alle instellingen en/of voorzieningen die direct of indirect door de rechtspersoon en de daarmee verbonden groepsmaatschappijen in stand worden gehouden; -----
 - c. een exemplaar van de laatst vastgestelde (geconsolideerde) jaarrekening(en); -
 - d. een verklaring dat de betreffende rechtspersoon de in het verenigingsreglement voorgeschreven code, alsmede het Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik zoals vastgesteld door de vereniging, onderschrijft; -----
 - e. een bevestiging dat de rechtspersoon de collectieve arbeidsovereenkomst volgt, zoals deze van tijd tot tijd door de vereniging ten behoeve van haar leden wordt aangegaan; -----
 - f. de formulieren en overige bescheiden zoals verzocht door het bestuur waaruit genoegzaam blijkt dat voldaan wordt aan de criteria voor het lidmaatschap en de daaraan verbonden verplichtingen zoals nader omschreven in de statuten en het verenigingsreglement. -----
2. Wordt het lidmaatschap aangevraagd door een of meerdere groepsmaatschappijen die direct of indirect een of meerdere instellingen en/of voorzieningen op het terrein van de jeugdzorg in stand houden, dan bepaalt het bestuur na overleg met de betrokken rechtspersonen aan wie het lidmaatschap van de vereniging formeel wordt toegekend, op welke wijze het stemrecht in de algemene ledenvergadering zal worden uitgeoefend en hoe de contributie zal worden bepaald met betrekking tot de instellingen en/of voorzieningen waarover het lidmaatschap zich uitstrekt. -----
3. Een rechtspersoon of organisatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 onder b. die lid wenst te worden van de vereniging richt daartoe een schriftelijk verzoek aan het bestuur van de vereniging onder overlegging van de in lid 1 genoemde bescheiden, voor zover van toepassing op de betreffende organisatie. -----
4. Een organisatie, zijnde een rechtsvorm zonder rechtspersoonlijkheid (hierna: "personenvennootschap") kan lid worden, mits de personenvennootschap ten aanzien van de ondernemer(s)/vennoten/maten in een overeenkomst of anderszins heeft vastgelegd dat de ondernemer(s)/vennoten/maten instemmen met het lidmaatschap van de betreffende personenvennootschap van de vereniging en alle daaraan voor die



ondernemer(s)/vennoten/maten verbonden rechten en plichten conform de statuten van de vereniging. -----

5. Het bestuur van de vereniging beslist over het verzoek om toelating en stelt de aanvrager daarvan zo spoedig mogelijk in kennis. Een afwijzing van het verzoek moet voorzien zijn van een schriftelijke motivering. -----
6. Indien het bestuur het verzoek om toelating als lid van de vereniging afwijst, staat voor de aanvrager binnen een maand na ontvangst van de afwijzende beslissing beroep open op de algemene ledenvergadering. -----

Einde van het lidmaatschap -----

Artikel 5 -----

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt: -----
 - a. doordat het lid als rechtspersoon ophoudt te bestaan; -----
 - b. door schriftelijke opzegging bij aangetekende brief door het lid. Deze opzegging kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van zes maanden. Alsdan gaat de opzegging in met ingang van de eerste dag van het volgende verenigingsjaar. -- Een lid kan niet binnen een maand nadat hem een besluit bekend is geworden of medegedeeld waarbij zijn geldelijke rechten en/of verplichtingen zijn gewijzigd, zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm dan wel tot fusie of splitsing van de vereniging; -----
 - c. door schriftelijke opzegging namens de vereniging door het bestuur. Deze opzegging kan geschieden indien: -----
 - het lid heeft opgehouden te voldoen aan de krachtens de statuten geldende lidmaatschapscriteria, waaronder in ieder geval begrepen het niet langer onderschrijven van de in het verenigingsreglement voorgeschreven code, alsmede het Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik zoals vastgesteld door de vereniging; -----
 - een lid zijn (financiële) verplichtingen voortvloeiende uit de statuten of het verenigingsreglement niet nakomt; -----
 - een lid in staat van faillissement wordt verklaard of aan een lid definitief surséance van betaling wordt verleend; -----
 - redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. -----

Gedurende een maand na de ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van het met redenen omklede besluit tot opzegging door het bestuur, staat voor het betrokken lid beroep open bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst; -----

 - d. door ontzetting uit het lidmaatschap, met opgave van redenen, door de algemene ledenvergadering indien een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de organen van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Een besluit tot ontzetting kan slechts door de



algemene ledenvergadering worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen. Het lidmaatschap wordt door ontzetting met onmiddellijke ingang beëindigd. -----

2. Een opzegging in strijd met het bepaalde in dit artikel doet het lidmaatschap eindigen aan het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar. -----
3. Indien het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft het betrokken lid de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd. -----

Bevoegdheid van de vereniging -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur van de vereniging is, na verkregen goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd om ter verwezenlijking van de statutaire doelstellingen van de vereniging, collectieve arbeidsovereenkomsten en andere overeenkomsten ten behoeve van de leden van de vereniging aan te gaan alsmede verplichtingen aan de leden van de vereniging op te leggen en verbintenissen aan het lidmaatschap en de aansluiting te verbinden. -----
2. De tekst van het voorstel voor de collectieve arbeidsovereenkomst of de andere overeenkomst dan wel de verplichtingen of verbintenissen van de leden, wordt bij de oproeping tot de algemene ledenvergadering waarin goedkeuring wordt verzocht, tijdig aan alle leden toegezonden. -----
3. Een besluit tot goedkeuring zoals bedoeld in dit artikel kan door de algemene ledenvergadering worden genomen met een gewone meerderheid van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen. -----

Algemene rechten en verplichtingen van de leden -----

Artikel 7 -----

1. De leden hebben de rechten en verplichtingen die voor hen voortvloeien uit de wet, de statuten, het verenigingsreglement en de in overeenstemming daarmee genomen besluiten van de organen van de vereniging. -----
2. Ieder lid is voor alle instellingen en/of voorzieningen die direct of indirect door het lid en de daarmee verbonden groepsmaatschappijen in stand worden gehouden een jaarlijkse contributie verschuldigd aan de vereniging. De algemene ledenvergadering stelt op voordracht van het bestuur de contributie voor de leden vast op basis van staffels, nader uit te werken in het verenigingsreglement. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks berekend aan de hand van de begroting die het bestuur heeft opgesteld. -----
3. De leden zijn contributie verschuldigd voor elk verenigingsjaar waarin het lidmaatschap voortduurt, met inbegrip van de opzegtermijn. -----
4. De leden van de vereniging zijn, om de kwaliteit van de branche te borgen, verplicht tot naleving van algemene kwaliteitscriteria voor jeugdzorg en de bijzondere financiële voorzieningen, een en ander zoals vastgesteld door de algemene ledenvergadering en nader omschreven in het verenigingsreglement waarin tevens de procedure tot naleving van deze verplichtingen wordt uitgewerkt. -----
5. De leden van de vereniging zijn gehouden tot nakoming van de collectieve arbeidsovereenkomsten en andere overeenkomsten die ten behoeve van de leden



- van de vereniging zijn aangaan alsmede van de verplichtingen en verbintenissen die aan het lidmaatschap zijn verbonden en voorts al datgene wat ten aanzien van hen bij die overeenkomsten is bepaald, te goeder trouw ten uitvoer te brengen. -----
6. Ieder lid is gehouden aan het bestuur dan wel de directeur alle gewenste gegevens te verstrekken die: -----
- a. noodzakelijk zijn voor de onderhandelingen respectievelijk de nakoming van door de vereniging gesloten collectieve arbeidsovereenkomsten en andere overeenkomsten die ten behoeve van leden van de vereniging zijn aangegaan;
 - b. de vereniging nodig heeft om te kunnen voldoen aan een verplichting die direct of indirect voortvloeit uit de toepasselijke wet- of regelgeving of rechtshandelingen van de vereniging; -----
 - c. naar het oordeel van het bestuur nodig zijn voor de (overige) werkzaamheden van de vereniging alsmede voor de toetsing van het lid aan de lidmaatschapscriteria respectievelijk voor de nakoming van de lidmaatschapsverplichtingen. -----
7. Een lid is gehouden terstond schriftelijk aan het bestuur dan wel de directeur van de vereniging melding te doen van een aanvraag van faillissement of surséance van betaling, van een besluit tot ontbinding, fusie of splitsing of van een belangrijke wijziging in de aard en omvang van de instellingen die direct of indirect door de rechtspersoon en de daarmee verbonden groepsmaatschappijen in stand worden gehouden. -----
8. De gegevens die door de leden krachtens de bepalingen van dit artikel ter beschikking worden gesteld, mogen door de vereniging slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. -----

De geldmiddelen -----

Artikel 8 -----

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: -----
- a. de jaarlijks door de leden aan de vereniging te betalen contributie; -----
 - b. de vergoeding voor specifieke vormen van dienstverlening die door de vereniging ten behoeve van leden van de vereniging worden verricht; -----
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten, te accepteren door het bestuur, met dien verstande dat nalatenschappen door het bestuur slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving; -----
 - d. subsidies en al hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen. -----
2. Het vermogen van de vereniging dient ter verwezenlijking van het doel van de vereniging. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de vereniging beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----
3. De vereniging mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. --

Organisatie van de vereniging -----

Artikel 9 -----

1. De vereniging kent de navolgende organen: -----
- a. de algemene ledenvergadering; -----



- b. het bestuur. -----
2. Het bestuur van de vereniging kan – tijdelijke of langdurige – platforms instellen, al dan niet op initiatief van de leden. De samenstelling, taken, duur en werkwijze van een platform worden nader geregeld in het betreffende, door het bestuur genomen, besluit tot instelling van het platform. -----
 3. Het bestuur van de vereniging kan een auditcommissie en/of een remuneratiecommissie instellen. -----
 4. Voorts kan het bestuur van de vereniging andere commissies instellen ter advisering van het bestuur over een of meer specifieke aangelegenheden. -----
 5. De leden van een commissie worden door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. -----
 6. De samenstelling, taken, duur en werkwijze van een commissie worden nader geregeld in het betreffende, door het bestuur genomen, instellingsbesluit. -----

De algemene ledenvergadering en ledenraadplegingen -----

Artikel 10 -----

1. Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet, de statuten of het verenigingsreglement aan het bestuur zijn opgedragen. -----
2. De algemene ledenvergadering komt ten minste twee maal per jaar bijeen. In de jaarvergadering die binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt gehouden, brengt het bestuur zijn bestuursverslag (jaarverslag) uit over de gang van zaken en het gevoerde beleid en worden de jaarstukken van het afgelopen verenigingsjaar ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voorgelegd. -----
3. Voorts roept het bestuur de algemene ledenvergadering bijeen zo dikwijls als de voorzitter, dan wel de meerderheid van de bestuursleden dat nodig acht of wanneer het daartoe volgens de wet of deze statuten verplicht is. -----
4. Op verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene ledenvergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Dit verzoek dient schriftelijk te worden gedaan, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien aan het verzoek niet binnen twee weken gevolg wordt gegeven, dan kunnen de verzoekende leden zelf een algemene ledenvergadering bijeenroepen op de wijze waarop het bestuur de algemene ledenvergadering bijeenroept. -----
5. De bijeenroeping van een algemene ledenvergadering door of vanwege het bestuur dient schriftelijk te geschieden onder vermelding van de te behandelen agendapunten en met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste twee weken, behoudens spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Ingeval aan de algemene ledenvergadering agendapunten met inachtneming van een termijn van minder dan twee weken ter besluitvorming zijn voorgelegd, beslist de algemene ledenvergadering zelf of zij deze agendapunten in behandeling neemt. -----
6. Toegang tot de algemene ledenvergadering heeft een persoon die krachtens de wet of de statuten dan wel krachtens schriftelijke volmacht bevoegd is het desbetreffende lid te vertegenwoordigen, de bestuurs- en directieleden van de vereniging en zij die



door de voorzitter tot de algemene ledenvergadering zijn toegelaten. Een lid kan ter vergadering slechts twee andere leden van de vereniging vertegenwoordigen. De directeur kan zich laten bijstaan door een of meer medewerkers van het bureau van de vereniging. De voorzitter kan, na overleg met het bestuur, in een vergadering een of meer deskundigen als adviseur uitnodigen. -----

7. Het bestuur van de vereniging kan door middel van schriftelijke of elektronische communicatiemiddelen of anderszins buiten vergadering ledenraadplegingen houden, zoals nader uitgewerkt in het verenigingsreglement. -----

Besluitvorming -----

Artikel 11 -----

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of bij diens afwezigheid door een vicevoorzitter. Indien de voorzitter en de vicevoorzitter(s) niet ter vergadering aanwezig zijn, wijst het bestuur uit zijn midden een lid aan als voorzitter. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de algemene ledenvergadering zelf daarin. De voorzitter heeft in de algemene ledenvergadering een adviserende stem. -----
2. De voorzitter wijst een secretaris aan die er zorg voor draagt dat van het verhandelde in elke vergadering notulen worden gemaakt. Die notulen worden in de eerstvolgende algemene ledenvergadering goedgekeurd en door de voorzitter en de secretaris van laatstbedoelde vergadering ondertekend. -----
3. Het stemrecht in de algemene ledenvergadering wordt namens een lid uitgeoefend door één persoon die krachtens de wet of de statuten dan wel krachtens schriftelijke volmacht bevoegd is het desbetreffende lid te vertegenwoordigen. Een lid kan, naast het uitbrengen van zijn eigen stem, van ten hoogste twee andere leden van de vereniging hun stem uitbrengen, mits de schriftelijke volmacht voor aanvang van de algemene ledenvergadering aan de voorzitter van de vergadering wordt overhandigd. -----
4. Het aantal door een lid uit te brengen stemmen wordt gerelateerd aan het loon voor loonheffing waar de contributie van het lid over wordt berekend, zoals nader uit te werken in het verenigingsreglement. -----
5. Voor zover de wet, de statuten of het verenigingsreglement niet anders bepalen, worden de besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met gewone meerderheid van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
6. Bij een verkiezing van personen uit meer kandidaten wordt de kandidaat met het hoogste aantal stemmen als gekozen aangemerkt. Indien meer, maar niet alle kandidaten het hoogste aantal stemmen hebben verkregen, vindt een herstemming plaats over de kandidaten op wie dat hoogste aantal stemmen is uitgebracht. Ingeval bij een stemming of herstemming over meer kandidaten alle eenzelfde aantal stemmen hebben verkregen, beslist het lot welke kandidaat is gekozen. -----
7. Indien de stemmen staken over een voorstel dat geen betrekking heeft op de verkiezing van personen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
8. Stemmingen die geen betrekking hebben op de verkiezing van personen, geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de vergadering een schriftelijke stemming gewenst



acht of één van de stemgerechtigden dat vóór de stemming verlangt. -----
Stemmingen over personen geschieden schriftelijk bij ongetekende, gesloten briefjes.
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke
stemming verlangt. -----

9. Indien het bestuur van de vereniging daartoe besluit is ieder lid bevoegd om door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan een algemene ledenvergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Voor de toepassing van het hiervoor bepaalde is vereist dat de persoon via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Het bestuur kan daarbij bepalen dat stemmen die via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, gelijk worden gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden dan bij de oproeping tot de algemene ledenvergadering bekend gemaakt, dan wel wordt in de oproeping gesteld op welke wijze, bijvoorbeeld via elektronische weg, men van die voorwaarden kan kennismaken. -----
10. Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
11. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in vorige lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

Het bestuur van de vereniging -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een door de algemene ledenvergadering vast te stellen aantal van ten minste vijf en ten hoogste negen natuurlijke personen, de voorzitter van het bestuur daaronder begrepen. -----
2. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd. Ook niet-leden kunnen tot bestuurslid worden benoemd, met inachtneming van het hierna bepaalde. -----
De benoeming van bestuursleden geschiedt aan de hand van een profielschets voor het bestuur, bevattende de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een bestuurslid dient te voldoen. -----
In de profielschets wordt opgenomen dat de meerderheid van het bestuur bestaat uit bestuurders van de leden en dat het bestuur een passende afspiegeling dient te vormen van de branche. Naast de onafhankelijk voorzitter zijn daartoe ten minste twee bestuursleden tevens bestuurder van leden die een gecertificeerde instelling in stand houden en zijn ten minste twee bestuursleden tevens bestuurder van leden die



een instelling voor jeugd- en opvoedhulp in stand houden. Onder 'bestuurder van leden' wordt in dit verband ook begrepen personen die deel uitmaken van het bestuur van de rechtspersoon die het statutaire bestuur vormt van een lid (niet zijnde het toezichthoudend orgaan dan wel de directie) en het in die hoedanigheid dragen van bestuurlijke (eind)verantwoordelijkheid. -----

De samenstelling van het bestuur is zodanig dat de bestuursleden ten opzichte van elkaar en welk deelbelang ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Bestuursleden vervullen hun taak in het bestuur zonder mandaat en onafhankelijk van de bij de vereniging en haar leden betrokken deelbelangen. -----

3. In het verenigingsreglement wordt voorzien in een verkiezingsprocedure voor nieuwe bestuursleden, op basis van de gewenste samenstelling en de profielschets als hiervoor bedoeld. Het bestuur doet een voordracht voor benoeming van bestuursleden aan de algemene ledenvergadering op basis van de resultaten van de verkiezingsprocedure. -----
4. De voorzitter van het bestuur wordt door de algemene ledenvergadering, op voordracht van het bestuur, in functie benoemd. Voor benoeming tot voorzitter komen uitsluitend natuurlijke personen in aanmerking die niet in dienst zijn bij een van de leden noch deel uitmaken van het bestuur (daaronder ook begrepen personen die deel uitmaken van het bestuur van de rechtspersoon die het statutaire bestuur vormt van een lid), dan wel de directie of van het toezichthoudend orgaan van de leden van de vereniging. -----
5. Het bestuur wijst uit zijn midden een of meer vicevoorzitters aan, die de voorzitter bij zijn afwezigheid in alle opzichten vervangen. Het bestuur kan onderling vaststellen welk bestuurslid met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle bestuursleden onverlet. -----
6. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Aftreden geschiedt na het eindigen van de benoemingsperiode en met inachtneming van een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar, rekening houdende met de omstandigheid dat niemand langer dan acht jaar aaneengesloten bestuurslid kan zijn. Herbenoeming geschiedt niet automatisch. -----
7. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn. -----
8. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt voorts: -----
 - a. door schriftelijke ontslagneming door het bestuurslid; -----
 - b. door overlijden van het bestuurslid; -----
 - c. indien van toepassing, zodra de rechtspersoon waarbij het desbetreffende bestuurslid deel uitmaakt van het bestuur (daaronder ook begrepen personen die deel uitmaken van het bestuur van de rechtspersoon die het statutaire bestuur vormt van een lid) of de directie, geen lid meer is van de vereniging; ----
 - d. indien van toepassing, zodra het desbetreffende bestuurslid, geen deel meer



- uitmaakt van het bestuur (daaronder ook begrepen personen die deel uitmaken van het bestuur van de rechtspersoon die het statutaire bestuur vormt van een lid) of de directie van een lid van de vereniging; -----
- e. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen. -----
9. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, doch is verplicht om zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering bijeen te roepen waarin de voorziening in de vacature(s), met inachtneming van het bepaalde in deze statuten en het verenigingsreglement, aan de orde komt. -----
10. De bestuursleden, met uitzondering van de voorzitter, ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Alle aan de bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht. De voorzitter ontvangt een honorarium uit hoofde van een overeenkomst met de vereniging. Het honorarium, alsmede de overige (arbeids)voorwaarden van de voorzitter worden door de algemene ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, vastgesteld met inachtneming van de normen zoals deze in de branche vastgesteld zijn. -----

Het besturen van de vereniging -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur van de vereniging is als zodanig belast met het besturen van de vereniging en draagt zorg voor de goede algemene gang van zaken in de vereniging. Het bestuur houdt toezicht op de dagelijkse leiding van de directeur en het bureau en staat de directeur met raad terzijde. De taken en bevoegdheden van het bestuur kunnen nader worden geregeld in het verenigingsreglement. -----
2. (Een afvaardiging van) het bestuur, dan wel de directeur in opdracht van het bestuur, voert het overleg en de onderhandelingen over het sluiten of wijzigen van een collectieve arbeidsovereenkomst met de organisaties van werknemers of van andere overeenkomsten en regelingen ten behoeve van leden van de vereniging. -----
3. Het bestuur stelt een (meerjaren)beleidsplan met een bijbehorende begroting op. Het bestuur kan bij de voorbereiding van het (meerjaren)beleidsplan een of meerdere platforms raadplegen. Het bestuur legt het (meerjaren)beleidsplan met de bijbehorende begroting ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering. Na goedkeuring van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur het (meerjaren)beleidsplan vast. Het bestuur stelt indien van toepassing een of meerdere platforms tijdig in de gelegenheid om advies te geven over de thema's en onderwerpen die in het (meerjaren)beleidsplan aan de orde zouden moeten komen. -- Het bestuur stelt het (meerjaren)beleidsplan zo nodig bij als de actualiteit daarom vraagt. -----
4. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de vereniging en houdt hij rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de vereniging. Het bestuur houdt rekening met en betreft platforms bij de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden. -----
5. Het bestuur is, na verkregen goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de



- vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
6. Aan de voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent: -----
- a. het aangaan van geldleningen of andere belangrijke financiële verplichtingen die niet in het (meerjaren)beleidsplan en de (meerjaren)begroting van de vereniging zijn opgenomen, en een groot financieel risico met zich mee (kunnen) brengen; -----
 - b. het aangaan of verbreken van duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking van de vereniging met een andere rechtspersoon, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is; en -----
 - c. het nemen of ingrijpend vergroten respectievelijk verminderen van een deelneming ter waarde van ten minste een/vierde van het bedrag van het eigen vermogen van de vereniging volgens haar balans met toelichting in een andere rechtspersoon. -----
7. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur in zijn geheel. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter en een ander bestuurslid tezamen. -----
8. Het bestuur kan door middel van een schriftelijke volmacht aan de directeur en aan anderen dan bestuursleden vertegenwoordigingsbevoegdheid toekennen. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dan wel ten minste de helft van de bestuursleden dit nodig acht. Voor zover de directeur daartoe wordt uitgenodigd, woont hij die vergaderingen bij. De wijze van oproeping en vergadering van het bestuur worden nader geregeld in het verenigingsreglement. -----
2. Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen in een vergadering waarin de meerderheid van het totaal aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. Indien in een bestuursvergadering over de geagende onderwerpen geen besluit kan worden genomen omdat niet de meerderheid van het totaal aantal in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig is, kan in de eerstvolgende bestuursvergadering over deze onderwerpen worden besloten ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. -----
3. Voor zover de wet, de statuten of het verenigingsreglement niet anders bepalen, worden de besluiten van het bestuur genomen met gewone meerderheid van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem. -
4. Het bestuur wijst, al dan niet uit zijn midden, een secretaris aan die er zorg voor draagt dat van het verhandelde in elke vergadering notulen worden gemaakt. Die notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering goedgekeurd en door de



- voorzitter en de secretaris ondertekend. -----
5. Indien een bestuurslid inzake enige besluitvorming in het bestuur een belang heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, dient het betreffende bestuurslid dit te melden aan de overige bestuursleden en zal het betreffende bestuurslid niet kunnen deelnemen aan de beraadslagingen daarover en over dat onderwerp geen stem kunnen uitbrengen. De aanwezigheid van het betreffende bestuurslid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor de besluitvorming is behaald. Het betreffende besluit wordt genomen door de overige bestuursleden met inachtneming van het bepaalde in dit artikel. -----
 6. Indien alle bestuursleden inzake enige besluitvorming in het bestuur een belang hebben dat strijdig is met het belang van de vereniging, wordt het besluit schriftelijk genomen, onder vermelding van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen, tenzij de wet voorschrijft dat de algemene ledenvergadering alsdan het besluit neemt. -----
 7. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuursleden die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurslid kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits dat bestuurslid steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuursleden kan verstaan en door die andere bestuursleden wordt verstaan. -----
 8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid, dan wel de statutaire vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuursleden zich voor het voorstel hebben verklaard. De bescheiden waaruit van het nemen van een dergelijk besluit blijkt, worden bij het notulenregister van het bestuur bewaard. -----

Bureau en directie -----

Artikel 15 -----

1. De vereniging kent een bureau dat belast is met de voorbereiding, begeleiding en de uitvoering van het beleid, op basis van het door het bestuur vastgestelde (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende begroting en de werkzaamheden van de vereniging. -----
2. Het bureau staat onder leiding van een directeur, die wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur dat tevens de arbeidsvoorwaarden van de directeur vaststelt. -----
3. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur van de vereniging en verschaft het bestuur tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. -----
4. De directeur is belast met de verantwoordelijkheid voor de leiding van het bureau en de dagelijkse gang van zaken in de vereniging, waaronder in ieder geval: -----
 - a. het geven van leiding aan de werkzaamheden van het bureau en van de medewerkers die in dienst zijn van de vereniging; -----



- b. het (doen) voorbereiden en uitvoeren van de besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur van de vereniging, zulks met inachtneming van hetgeen daarover in de statuten en het verenigingsreglement is bepaald; ---
 - c. het in stand houden van een verenigingssecretariaat; -----
 - d. het aangaan en beëindigen van arbeidsovereenkomsten met de medewerkers van de vereniging en de regeling van al hetgeen hun rechtspositie aangaat; ----
 - e. het zorgdragen voor een goede interne en externe communicatie; -----
 - f. het zorgdragen voor de bewaking van de begroting van de vereniging. -----
5. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur kunnen nader geregeld worden in een door het bestuur van de vereniging vast te stellen directiestatuut met een procuratieregeling. -----

Administratie, jaarstukken en begroting -----

Artikel 16 -----

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. -----
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, brengt het bestuur in een vergadering (de jaarvergadering) zijn bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en het gevoerde beleid. Het bestuur legt voorts de jaarrekening ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering. -----
Deze jaarstukken worden ter vaststelling ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. -----
4. Omtrent de getrouwheid van de jaarstukken wordt aan de algemene ledenvergadering een verklaring overgelegd afkomstig van een registeraccountant, die door de algemene ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, wordt aangewezen. -----
5. Goedkeuring van de jaarrekening door de algemene ledenvergadering strekt het bestuur als zodanig niet tot decharge. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af voor het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur, waarna de algemene ledenvergadering kan besluiten tot decharge aan het bestuur van de vereniging voor het in het betreffende jaar gevoerde bestuur. -----
6. Het bestuur legt jaarlijks een jaarplan met de daarbij behorende begroting voor het komende verenigingsjaar ter vaststelling voor aan de algemene ledenvergadering. ----

Statutenwijziging -----

Artikel 17 -----

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering, mits in de oproeping tot de desbetreffende vergadering het voorstel tot statutenwijziging woordelijk is opgenomen. -----



2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts genomen worden met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal stemmen dat zou kunnen worden uitgebracht indien alle stemgerechtigde leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd zouden zijn, kan worden uitgebracht. Indien in de algemene ledenvergadering waarin het voorstel tot statutenwijziging zou worden behandeld het vereiste aantal stemmen niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na zeven dagen maar uiterlijk binnen acht weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden waarin het besluit tot statutenwijziging kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal stemmen dat aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
3. Een wijziging van de statuten treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van de notariële akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd. -----

Ontbinding -----

Artikel 18 -----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van artikel 17 is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot ontbinding van de vereniging. -----
2. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. -----
3. De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij een of meer andere vereffenaars door de algemene ledenvergadering worden aangewezen. -----
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden vereniging wordt uitgekeerd aan een, op voorstel van het bestuur, door de algemene ledenvergadering aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft, dat bij het besluit tot ontbinding wordt bepaald. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende de wettelijke termijn berusten onder de persoon daartoe aangewezen door de algemene ledenvergadering. -----

Verenigingsreglement -----

Artikel 19 -----

1. De algemene ledenvergadering stelt op voorstel van het bestuur een verenigingsreglement vast waarin de onderwerpen worden geregeld waaromtrent een nadere regeling bij deze statuten of anderszins wordt gevegd. De algemene ledenvergadering is bevoegd, na een daartoe strekkend voorstel van het bestuur, het verenigingsreglement te wijzigen. -----
2. Het verenigingsreglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet



of met deze statuten. -----

Slotbepaling -----

Artikel 20 -----

In alle gevallen waarin niet door de statuten, de wet of de reglementen wordt voorzien, beslist de algemene ledenvergadering. -----

Slot akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte.

De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

