

# In gesprek over de norm van de verantwoorde werktoedeling

## Een handreiking



**Kwaliteitskader Jeugd**

Professionalisering Jeugdhulp  
en Jeugdbescherming

## Verantwoord werk toedelen

Als aanbieder (werkgever) van jeugdhulp en jeugdbescherming bent u verplicht de norm van de verantwoorde werktoedeling toe te passen.

Deze norm bestaat uit drie onderdelen, namelijk:

1. Zet een geregistreerde professional in<sup>1</sup>, tenzij u aannemelijk kunt maken dat een niet-geregistreerde professional niet afdoet aan de kwaliteit van hulp, of deze zelfs vergroot<sup>2</sup>.
2. Zet professionals in met de kennis en vaardigheden die passen bij de hulpvraag van het kind of de jongere.
3. Stel professionals in staat om te werken volgens hun professionele standaard (zoals hun beroepscode en vakinhoudelijke richtlijnen).

In het Kwaliteitskader Jeugd<sup>3</sup> is de norm van de verantwoorde werktoedeling verder uitgewerkt. Dit document biedt een handreiking om in uw organisatie over de norm met elkaar in gesprek te gaan. Het is aan te raden om dit gesprek met professionals, managers en P&O-medewerkers te voeren.

- 
1. Geregistreerd in het BIG-register of bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd
  2. In de wetsgeschiedenis is bepaald dat alleen professionals op HBO of WO niveau of hoger geregistreerd hoeven te zijn.
  3. Hier vindt u het Kwaliteitskader Jeugd

# Stap 1

---

## Hoe kunt u als aanbieder/werkgever volgens het eerste onderdeel van de norm werken?

In het Kwaliteitskader Jeugd staat een afwegingskader, waarmee u kunt bepalen of u een geregistreerde of een niet-geregistreerde professional inzet, of een combinatie van beide.

Verken aan de hand van de cliënt- en professional gerelateerde indicatoren in het afwegingskader of er in uw organisatie vraagstukken spelen over de inzet van geregistreerde of niet-geregistreerde professionals. Bij welke cliënten, situaties, professionals en/of verantwoordelijkheden en taken is het niet duidelijk welke professionals ingezet kunnen worden?

Vragen die richting kunnen geven zijn:

- Is er sprake van een veilige situatie voor het kind of de jongere?
- Hoe complex is de problematiek van het kind of de jongere?
- Hoe groot is de impact van het handelen van de professional op het leven van het kind of de jongere?

Meer situaties en vragen staan in het afwegingskader.



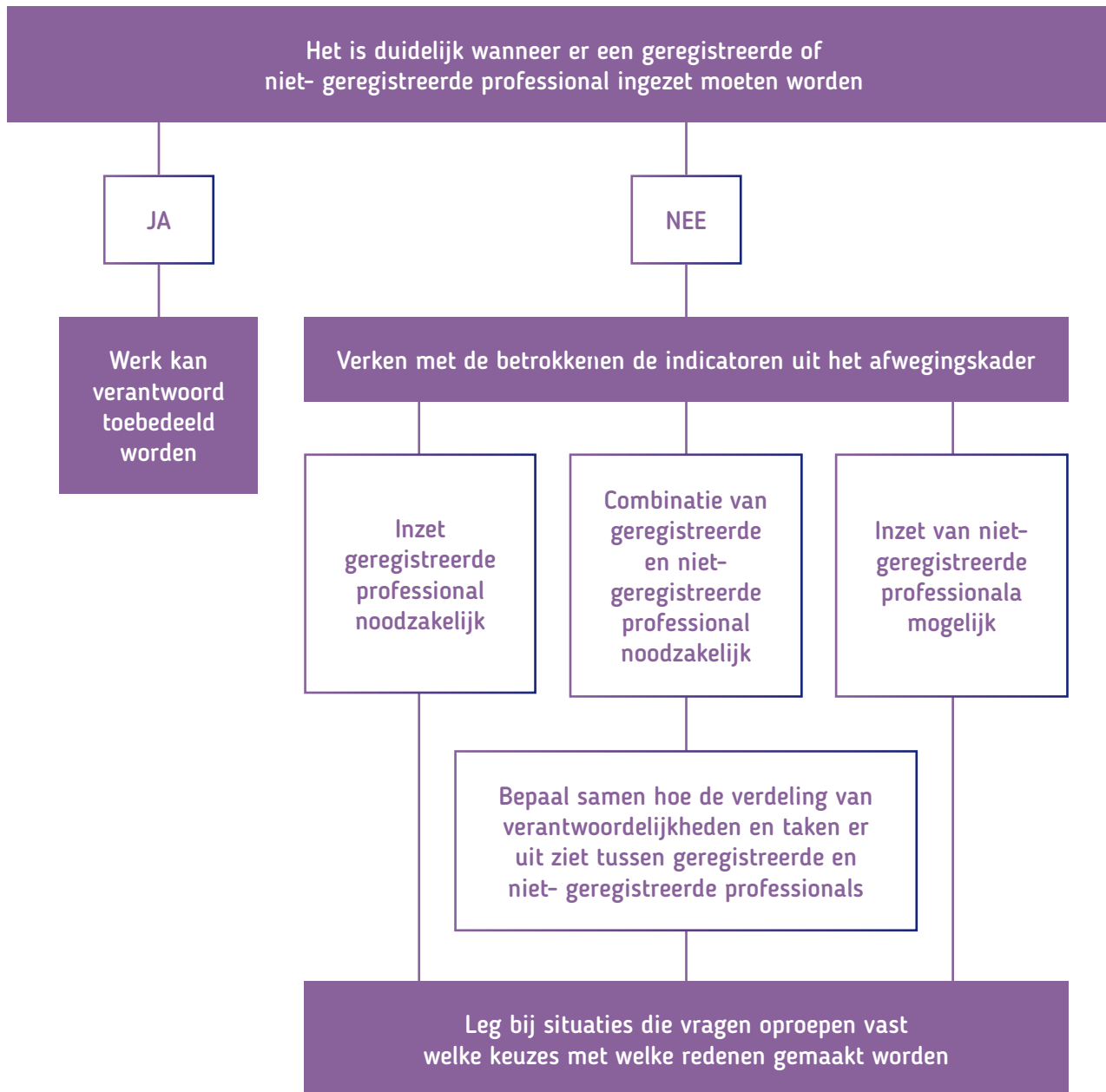
### Tip:

Op de website van PJ&J vindt u het op A3 formaat uit te printen afwegingskader<sup>4</sup>

---

---

4. [Hier](#) vindt u het A3 afwegingskader



### Inzet van een geregistreeerde met een niet-geregistreeerde professional. Een toelichting.

Werken als niet-geregistreeerde professional onder verantwoordelijkheid van een geregistreeerde professional kan wanneer:

- Er sprake is van een opleidingssituatie, bijvoorbeeld in het geval van een stage of een post-master-opleiding.
- Als er sprake is van ondersteunende werkzaamheden, bijvoorbeeld een test-assistent die meehelpt bij het werk van een psycholoog of een secretaresse die afspraken maakt.

Werken als niet-geregistreeerde professional in combinatie met een geregistreeerde professional kan wanneer:

Het afwegingskader uit het Kwaliteitskader Jeugd de inzet van een geregistreeerde professional aangeeft, maar er redenen zijn hiervan af te wijken. Bijvoorbeeld vanwege de specifieke vaardigheden van de niet-geregistreeerde professional, of vanwege de bestaande relatie tussen de cliënt en de niet-geregistreeerde professional. In dat geval kan een niet-geregistreeerde professional nauw samenwerken met een geregistreeerde professional. Bijvoorbeeld groepsbegeleiders of gezinshuisouders die samenwerken met een gedragswetenschapper. Hierbij is onder meer van belang dat er een duidelijke verdeling van taken en verantwoordelijkheden is tussen de niet-geregistreeerde en geregistreeerde professional. En dat er duidelijkheid is bij de cliënt over welke professional de regie voert.

## Stap 2

Ga in gesprek met elkaar over het tweede onderdeel van de norm: de vraag of de kennis en kunde van de professional past bij de hulpvraag van cliënten.

Voorbeeld vragen zijn:

- Wie is de cliënt(en) en wat is de hulpvraag?
- Welke professional past bij deze cliënt(en)? Zowel *relationeel*: met wie heeft (hebben) de cliënt(en) een goede 'klik', als *professioneel*: welke kennis en vaardigheden zijn nodig om deze hulpvraag goed te kunnen beantwoorden?<sup>5</sup>
- Mist er bepaalde kennis en/of kunde? En zo ja, op welke manier kan dit opgevangen of hieraan gewerkt worden?

## Stap 3

Ga in gesprek over de vraag of professionals kunnen werken volgens hun professionele standaard.

Professionals moeten kunnen werken volgens hun professionele standaard, waaronder de beroepscode<sup>6</sup> en richtlijnen<sup>7</sup>. Soms levert dit dilemma's op in het dagelijks werk, doordat de organisatie bijvoorbeeld iets van hen vraagt wat zij volgens hun beroepscode niet kunnen doen. Ga met elkaar in gesprek over welke beroeps(ethische) normen en organisatiebelangen met elkaar 'botsen'.

Een Professioneel Statuut helpt werkgevers en professionals bij het voeren van dit gesprek en het maken van afspraken. Het programma Professionalisering Jeugdhulp en Jeugdbescherming ontwikkelt een model professioneel statuut dat begin 2017 beschikbaar komt via de website. Daarnaast organiseert het programma verschillende bijeenkomsten rond dit thema. Houd hiervoor de website en de nieuwsbrief in de gaten.



### Tips:

- Om het gesprek op gang te brengen kunt u er voor kiezen om een casus te bespreken. Dit kan een casus zijn die op dit moment speelt in de organisatie, maar ook een casus die fictief is en wat verder van de werkpraktijk af staat. Een fictieve casus kan deelnemers uitnodigen om 'vrijer' te praten.
- Voor professionals kan het spannend zijn om dilemma's bespreekbaar te maken. Zorg voor een veilige en open sfeer, waarin ieders inbreng aan bod komt. Een onafhankelijke gespreksleider kan dit bevorderen.
- Sluit het gesprek af met goede vervolgspraken: Wat gebeurt er met de uitkomsten van het gesprek? Hoe wordt het gesprek gaande gehouden in de organisatie?

5. Denk daarbij ook aan wat de beroepscode of vakinhoudelijke richtlijnen zeggen over de benodigde expertise.

6. Binnen het jeugddomein hebben verschillende beroepsgroepen een eigen beroepscode.

7. De richtlijnen jeugdhulp zijn te vinden op [www.richtlijnenjeugdhulp.nl](http://www.richtlijnenjeugdhulp.nl)