

Reglement Jeugdzorg Nederland

De Algemene Ledenvergadering van Jeugdzorg Nederland

Gelet op de artikelen 3.1, 4.1, 4.5, 5.1, 7.2, 10.7, 11.4, 12.2, 12.3, 13.1, 13.3, 13.4 en artikel 19 van de statuten van Jeugdzorg Nederland;

gelet op het voorstel van het bestuur van 4 maart 2020.

stelt het verenigingsreglement van Jeugdzorg Nederland, verder te noemen het reglement, vast op 1 juli 2020.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Statuten: de statuten van de vereniging Jeugdzorg Nederland
2. Reglement: het reglement van de vereniging Jeugdzorg Nederland
3. De vereniging: de vereniging Jeugdzorg Nederland, genoemd in artikel 1, eerste lid, van de statuten;
4. Leden: de leden van de vereniging als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de statuten;
5. Zorgbrede Governancecode: de geldende governancecode zoals vastgesteld door de brancheorganisaties zorg (Boz);
6. Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik: het Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik;
7. Algemene ledenvergadering: de algemene ledenvergadering, bedoeld in artikel 11 van de statuten;
8. Bestuur: het bestuur, genoemd in artikel 13, van de statuten;
9. Platform: een platform als bedoeld in artikel 10, tweede lid, van de statuten;
10. Commissie: een commissie als bedoeld in artikel 10, derde lid, van de statuten.

Kwaliteitsbepalingen

1. Leden zijn verplicht, zover van toepassing, te voldoen aan de kwaliteitsbepalingen die zijn opgenomen in de voor hen toepasselijke wet- en regelgeving. In de Jeugdwet zijn daarvoor diverse specifieke bepalingen opgenomen die zien op de kwaliteit van de organisaties die onder de werking van de Jeugdwet vallen, op de kwaliteit van de hulpverlening aan de jeugdigen en de kwaliteit van professionals die bij die organisaties werkzaam zijn. De Jeugdwet gaat voor aanbieders van jeugdhulp uit van een kwaliteitscertificering. Gecertificeerde instellingen dienen onder meer te voldoen aan het op basis van de Jeugdwet vastgestelde normenkader.

2. Leden zijn verplicht, zover van toepassing, te voldoen aan:
 - 2.1. de in de statuten opgenomen kwaliteitseisen;
 - 2.2. het kwaliteitskader verantwoorde werktoedeling en
 - 2.3. de geldende door de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd i.o. gestelde eisen zoals het toetsingskader voor nieuwe toetreders en het toetsingskader verantwoorde hulp voor Jeugd.
3. Voorts zijn de leden, gehouden zich te onthouden van het doen van uitlatingen of ander handelen of nalaten waardoor de vereniging schade zou kunnen leiden of in een negatief daglicht zou kunnen komen te staan.
4. Het bestuur is verantwoordelijk voor het toezicht op deze criteria en zal hiervoor een nadere regeling treffen.
5. Het bestuur stelt een regeling op voor het melden van (vermoedens van) misstanden (klokkenluidersregeling), die openbaar is en algemeen vindbaar zal worden gemaakt.

Lidmaatschap of aansluiting

6. Toelating tot lid
 - 6.1. Voor de aanmelding als lid van de vereniging is een aanmeldingsformulier beschikbaar. Hierin is aangegeven welke stukken bij de aanvraag moeten worden gevoegd en aan welke voorwaarden dient te worden voldaan zoals ook opgenomen in de statuten. De aanvrager kan in het aanvraagformulier verklaren dat de aanvrager voldoet en blijft voldoen aan de vereiste kwaliteitscriteria, genoemd in artikel 2 van het reglement.
 - 6.2. Indien een groepsmaatschappij lid wenst te worden van de vereniging geldt in principe het bepaalde in artikel 3, tweede lid van de statuten. Op verzoek van de aanvrager treedt het bestuur in overleg over het lidmaatschap, het stemrecht in de algemene ledenvergadering en de te betalen contributie. Het bestuur bepaalt de reikwijdte van het lidmaatschap, de omvang van het stemrecht en de hoogte van de contributie met dien verstande dat er sprake moet zijn van een redelijk evenwicht tussen stemrecht en de te betalen contributie. Indien de loonsom van de aanvrager voor de cao Jeugdzorg onduidelijk is of ontbreekt, bepaalt de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur de omvang het stemrecht.
 - 6.3. Indien bij een verzoek om toelating tot lid van de vereniging niet de in artikel 4 van de statuten vereiste bescheiden zijn gevoegd, zal de aanvrager in de gelegenheid worden gesteld binnen 14 dagen de aanvraag compleet te maken. Het verzoek zal met alle bescheiden worden voorgelegd aan het bestuur met een advies vanuit de directie. Indien het bestuur van oordeel is dat de aanvrager als lid kan worden toegelaten zal de aanvrager hiervan zo spoedig mogelijk in kennis worden gesteld en worden geïnformeerd over de gang van zaken bij de vereniging.

- 6.4. Indien een aanvrager door de aard van de werkzaamheden niet kan voldoen aan het bepaalde in artikel 2 beslist het bestuur over de toetreding als lid.
- 6.5. Indien het bestuur van oordeel is dat de aanvrager niet als lid kan worden toegelaten zal de aanvrager hiervan eveneens zo spoedig mogelijk in kennis worden gesteld. De afwijzing zal schriftelijk worden gemotiveerd waarbij de aanvrager zal worden gewezen op de mogelijkheid van beroep bij de algemene ledenvergadering. Gronden voor de afwijzing zijn het niet overleggen van de vereiste bescheiden en het niet voldoen aan de (kwaliteits)bepalingen. Ook kan de wijze van optreden van (de organisatie van) de aanvrager reden voor afwijzing zijn, indien het bestuur van oordeel is dat door het betreffende lidmaatschap de vereniging schade zou kunnen leiden of in een negatief daglicht zou kunnen komen te staan.

7. Einde lidmaatschap

- 7.1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt op de wijze zoals omschreven in artikel 5 van de statuten. In de gevallen als bedoeld in artikel 5, eerste lid, onder c, eerste en tweede gedachtestreepje van de statuten, stelt het bestuur het betreffende lid in de gelegenheid om voor zover dat mogelijk is binnen een redelijk te stellen termijn, te voldoen aan de voor het lidmaatschap gestelde criteria.
- 7.2. Indien het bestuur van oordeel is dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden om het betreffende lidmaatschap te laten voortduren, zoals genoemd in art.5, 1^e lid, onder c, 4^e streepje van de statuten, treden namens het bestuur twee leden van het bestuur of een lid van het bestuur en de directeur in overleg met het betrokken lid. Indien dit overleg niet op korte termijn leidt tot de door het bestuur wenselijk geachte verandering, zegt het bestuur namens de vereniging het betreffende lidmaatschap schriftelijk op, onder opgave van de redenen.

Rechten en verplichtingen van leden

8. Rechten

- 8.1. De leden zijn bevoegd de algemene ledenvergadering bij te wonen, daar het woord te voeren en hun stemrecht uit te oefenen.
- 8.2. De leden met een loonsom voor loonheffing van:
 - a. 1,- euro tot 5.000.000,- euro hebben 1 stem;
 - b. 5.000.001,- euro tot 15.000.000,- euro hebben twee stemmen;
 - c. 15.000.001,- euro tot 25.000.000,- euro hebben drie stemmen en
 - d. 25.000.001,- euro tot 50.000.000,- euro hebben vier stemmen.De leden met een loonsom voor loonheffing van meer dan 50.000.001,- euro hebben 5 stemmen.
- 8.3. De leden kunnen zich aansluiten bij één of meer platforms of gezamenlijk met 8 of meer andere leden een platform vormen.
- 8.4. De leden kunnen gebruik maken van de aangeboden collectieve voorzieningen en diensten, krijgen toegang tot het extranet van de vereniging en worden op de hoogte gehouden van de voor hen relevante ontwikkelingen.
- 8.5. De leden zijn via hun lidmaatschap automatisch lid van MKB.

9. Plichten

- 9.1. De leden onderschrijven het doel en wijze waarop de vereniging dit wil bereiken zoals benoemd in artikel 2 van de statuten en dragen daaraan zoveel mogelijk bij in hun gedrag en uitstraling. Zij zijn, tenzij het bestuur anders heeft besloten, verplicht te voldoen aan de lidmaatschapscriteria zoals vastgelegd in de statuten en de kwaliteitscriteria, vastgelegd in artikel 2 van dit reglement.
- 9.2. De leden zijn verplicht tot het jaarlijks betalen van de contributie aan de vereniging. De contributie is gebaseerd op een staffel welke wordt toegepast op dat deel van de loonsom vóór loonheffing welke valt onder de cao Jeugdzorg dan wel het deel van de loonsom dat valt toe te rekenen aan de ondersteunende functies ten behoeve van de jeugdzorg. Indien de loonsom vóór loonheffing conform de cao jeugdzorg niet kan worden vastgesteld besluit de algemene ledenvergadering op advies van het bestuur.
De contributie is behoudens uitzonderingen, jaarlijks verschuldigd over het gehele jaar. In de bijlage bij dit reglement zijn nadere regels rond de contributie opgenomen.

Ledenraadpleging

10. Algemeen

- 10.1 De leden zijn bevoegd de algemene ledenvergadering bij te wonen, daar het woord te voeren en hun stemrecht uit te oefenen. Zij kunnen zich met een schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen door een ander; de volmacht dient voorafgaand aan de vergadering aan de secretaris te worden overhandigd. Een lid kan ter vergadering maximaal twee andere leden vertegenwoordigen
- 10.2 Zo spoedig mogelijk worden aan het begin van het jaar de data van de algemene ledenvergaderingen in enig jaar bekend gemaakt. De leden worden tijdig elektronisch op het door hen opgegeven emailadres opgeroepen voor de algemene ledenvergadering onder vermelding van tijd en plaats. Ook ontvangen zij daarbij de agenda, de te behandelen stukken en een volmacht-formulier.
- 10.3 Indien het bestuur van oordeel is dat een ledenraadpleging wenselijk is, maar bijeenroeping niet noodzakelijk of mogelijk, kan een ledenraadpleging schriftelijk of elektronisch per mail of via extranet plaatsvinden. De leden worden hierover tijdig geïnformeerd, volgens de procedure zoals geldt voor een algemene ledenvergadering. De leden worden daarbij in staat gesteld om voor zover van toepassing hun mening kenbaar te maken.

11. Besluitvormingsprocedure

- 11.1 Besluitvorming in de algemene ledenvergadering vindt plaats door middel van het tellen van het aantal ter vergadering uitgebrachte stemmen.
- 11.2 In principe worden besluiten genomen met een gewone meerderheid van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen. Dit is onder meer van toepassing op de cao en wijzigingen in het verenigingsreglement. Uitzonderingen hierop zijn:

- ontzetten van een lid uit het lidmaatschap: hiervoor is een twee/derde meerderheid van het rechtsgeldig aantal uitgebrachte stemmen noodzakelijk en
- het wijzigen van de statuten: hiervoor is een meerderheid van drie/vierde van het aantal rechtsgeldig uitgebrachte stemmen noodzakelijk waarbij er ten minste twee/derde van het aantal stemmen dat zou kunnen worden uitbracht als alle stemgerechtigde leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd zouden zijn, wordt uitgebracht. Indien dit niet het geval is kan binnen 8 weken een nieuwe vergadering plaatsvinden waarin het voorstel kan worden aangenomen door minimaal drie/vierde van het aantal op dat moment rechtsgeldig uitgebrachte stemmen.

12. Begroting en jaarrekening

- 12.1 De algemene ledenvergadering stelt op voorstel van het bestuur jaarlijks het jaarplan, de hoogte van de contributie en de staffel vast aan de hand van de begroting voor het volgende jaar. In het voorstel voor de contributiestaffel is een relatie gelegd tussen de hoogte van het aantal uit te brengen stemmen door een lid en de hoogte van de loonsom voor loonheffing en de te betalen contributie. Uitgangspunt bij de staffel is dat deze transparant en eenduidig is, zo min mogelijk administratieve lasten oplevert en dat de verdeling van de kosten zich zo eerlijk mogelijk over alle leden uitstrekt in verhouding tot de afname van de producten en diensten van de vereniging.
- 12.2 De algemene ledenvergadering beslist op voorstel van het bestuur over de goedkeuring van de jaarrekening; de algemene ledenvergadering neemt daarbij kennis van de getrouwheid van de jaarstukken en neemt een besluit ten aanzien van de decharge aan het bestuur.
- 12.3 De algemene ledenvergadering wijst op voorstel van het bestuur een registeraccountant aan.

Het bestuur

13. Verkiezing bestuurders

- 13.1 Ten behoeve van de benoeming van nieuwe bestuursleden wordt een algemene profielschets voor het bestuur als geheel opgesteld. Bij het opstellen van het profiel wordt rekening gehouden met het feit dat twee zetels in het bestuur zijn gereserveerd voor bestuurders van een GI en twee zetels voor bestuurders van een instelling voor Jeugd & Opvoedhulp.
- 13.2 De algemene profielschets wordt vastgesteld door de Algemene ledenvergadering.
- 13.3 Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur besluit de Algemene ledenvergadering op voordracht van het zittende bestuur over de wenselijkheid om de wenselijkheid om personen die niet betrokken zijn bij de leden als bestuurder of afgevaardigde tot bestuurslid te benoemen.
- 13.4 Ten behoeve van de verkiezing van een of meer nieuwe bestuursleden wijst het bestuur een kiescommissie aan. In deze commissie zitten 2 lid bestuurders die zich niet verkiesbaar stellen; de directeur fungeert als secretaris voor deze commissie. De verkiezingsprocedure betreft het tijdig bekend maken aan de

algemene ledenvergadering van het bestuursprofiel en het aantal vacature(s), het kenbaar maken van de wijze waarop kan worden gesolliciteerd en de termijn waarbinnen dit dient plaats te vinden. In principe zal hiervoor een periode van minimaal 14 dagen worden gehanteerd. Na afloop van de termijn voor sollicitatie vergewist de kiescommissie zich van het feit dat de betreffende kandidaten inderdaad benoembaar zijn. Daarna zullen de kandidaten worden bekendgemaakt aan de algemene ledenvergadering en zal een periode van minimaal 14 dagen worden gehanteerd voor het schriftelijke uitbrengen van de stemmen door de leden. Op basis van de ontvangen stemmen stelt de kiescommissie de voordrachtslijst op voor het bestuur. Het bestuur doet een voordracht voor de nieuwe bestuurder(s) aan de algemene ledenvergadering.

14. Platforms en commissies

- 14.1 Het bestuur kan platforms instellen ten behoeve van de kennisuitwisseling of andere vormen van samenwerking tussen de leden onderling en tussen leden, of anderen. Dit sluit aan bij de werkwijze van de vereniging waarin ruimte is voor nieuwe verbanden en het stimuleren van kennisuitwisseling en innovatie. Indien leden behoefte hebben aan een platform, kunnen zij het bestuur verzoeken om een hiervoor een platform in te stellen. Het bestuur neemt in het besluit tot instelling van een platform de samenstelling, de taken, de duur en de werkwijze van het platform op.
- 14.2 Het bestuur betreft in ieder geval het advies van de platforms bij de thema's en onderwerpen die in het (meerjaren) beleidsplan aan de orde zouden moeten komen en betreft de platforms bij de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden. Het bestuur bepaalt of er naast de platforms nog andere belanghebbenden zijn die hierbij betrokken moeten worden.
- 14.3 Het bestuur kan commissies instellen ter advisering over specifieke aangelegenheden. Hierbij kan worden gedacht aan advisering rond nieuwe ontwikkelingen bij specifieke werksoorten zoals Jeugdbescherming, JeugdzorgPlus of pleegzorg, maar ook bij onderwerpen als toekomstvisie of ter advisering bij wetsevaluaties/wetsvoorstellen. Het ligt hierbij voor de hand dat het bestuurslid dat het thema of onderwerp in portefeuille heeft, nauw betrokken is bij het instellen van die commissie, dan wel lid of voorzitter van de betreffende commissie is.

15. Taken en bevoegdheden bestuur en bestuursvergaderingen

- 15.1 Het bestuur werkt binnen de kaders van de vereniging en haar doelstellingen voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden, alsmede bij de aansturing en inrichting van de organisatie van de vereniging zoveel mogelijk conform de Zorgbrede Governance code, zoals deze van tijd tot tijd geldt, en zoekt daarbij aansluiting bij de code. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering
- 15.2 Het bestuur verwoordt de waarden en normen die voor de (organisatie) van de vereniging gelden en die passen bij de maatschappelijke positie van de vereniging. Deze waarden en normen komen tot stand in dialoog binnen en tussen alle niveaus van de organisatie. Het bestuur draagt de waarden en normen actief uit en bevordert het gesprek hierover binnen de organisatie en met haar leden.

- 15.3 Elke vorm van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstremgeling van enig lid van het bestuur en de vereniging wordt voorkomen en de schijn hiervan wordt vermeden. Het bestuur handelt in geval van (een schijn van) verstrengeling van belangen tussen een bestuurslid/bestuursleden en de vereniging conform het bepaalde in artikel 15 lid 5 en lid 6 en doet hiervan, indien het bestuur dat wenselijk acht, verslag aan de algemene ledenvergadering in een eerstvolgende algemene ledenvergadering.
- 15.4 Het bestuur voert ten minste éénmaal per twee jaar, desgewenst onder leiding van een externe deskundige, een gesprek over het functioneren van het bestuur, de onderlinge samenwerking en eventuele aandachtspunten daarbij. Het bestuur legt de resultaten daarvan voort en informeert daarover desgewenst de algemene ledenvergadering.
- 15.5 Het bestuur vergadert volgens een vooraf met het bestuur afgesproken schema (met data en tijden) dat voor het komende jaar wordt vastgelegd. De directeur en de leidinggevenden wonen de bestuursvergaderingen bij; medewerkers van het verenigingsbureau kunnen worden uitgenodigd om op hun onderwerpen een toelichting te geven.
- 15.6 De agenda en de stukken met bijlagen worden een week tevoren elektronisch verspreid via extranet naar de door de bestuurders opgegeven mailadressen. Bij nagekomen stukken beslist het bestuur over behandeling daarvan. Indien noodzakelijk worden ter vergadering die stukken nog op papier uitgereikt en wordt tijd ingeruimd voor een leespaauze.
- 15.7 Het bestuur legt jaarlijks ter goedkeuring het beleidsplan met de daarbij behorende begroting en contributietafel voor het komende verenigingsjaar aan de algemene ledenvergadering voor. Het bestuur geeft daarbij aan op welke wijze de adviezen van de relevante platforms en adviescommissies zijn verwerkt.
- 15.8 Het bestuur van de vereniging geeft in het bestuursverslag aan op welke wijze tekorten of overschotten op activiteiten die niet contributie-gefinancierd zijn, zijn verwerkt.
- 15.9 Het bestuur stelt een directiestatuut op met een procuratieregeling ten behoeve van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur.

Overgangsbepalingen

16. Overgangsbepalingen

De rechtspersoon of groepsmaatschappij die door de aard van hun werkzaamheden niet kan voldoen aan het bepaalde in artikel 2 van dit reglement en die op 31 december 2017 reeds lid was van de vereniging, wordt geacht te zijn toegelaten door het bestuur tot lid van de vereniging.

Bijlage bij het reglement Jeugdzorg Nederland

Contributieregeling Jeugdzorg Nederland

Omvang van de contributie

De contributie is gebaseerd op de bij dit reglement opgenomen staffel, welke jaarlijks wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering, met dien verstande dat de minimumcontributie voor leden € 500,- bedraagt.

De contributie van de leden wordt toegepast op dat deel van de loonsom vóór loonheffing dat valt onder de CAO Jeugdzorg. Indien de loonsom slechts ten dele is gebaseerd op de cao Jeugdzorg dan wordt de van toepassing zijnde staffel toegepast op dat deel van de loonsom dat valt onder de werking van de cao jeugdzorg.

Indien de loonsom niet valt onder de werking van de cao jeugdzorg dan wordt de van toepassing zijnde staffel toegepast op de loonsom voor loonheffing dan wel op dat deel van de loonsom voor loonheffing, dat naar rato kan worden toegerekend aan de ondersteunende functies ten behoeve van de jeugdzorg of aan de zorg in het sociale domein. Indien de loonsom vóór loonheffing niet eenvoudig kan worden vastgesteld of hierover onduidelijkheid ontstaat, beslist de algemene ledenvergadering op advies van het bestuur.

Fusies of splitsingen die lopende een boekjaar plaatsvinden, worden verwerkt in het eerstvolgende boekjaar. Berekening van de contributie vindt plaats aan de hand van de nieuw verstrekte gegevens.

Indien sprake is van startende instelling of onderneming, die nog geen loonsomgegevens over voorafgaande jaren kan overleggen, wordt op advies van het bestuur de contributie vastgesteld door de algemene ledenvergadering

Contributie inning

Jaarlijks ontvangen de leden een registratieformulier waarop de gegevens die over die organisatie bij de financiële administratie bekend zijn, zijn opgenomen. Het lid controleert deze gegevens en vult het financiële gedeelte in. Hierbij wordt een door de accountant gewaarmerkte verzamelloonlijst bijgevoegd of een geanonimiseerd cumulatief resultatenoverzicht uit de salarisadministratie. Het lid is verplicht deze bescheiden tijdig aan Jeugdzorg Nederland te sturen. Indien ondanks herhaalde aanmaningen geen loonsomgegevens zijn ontvangen, wordt de loonsom van de voorschotnota verhoogd met een toeslag van 20%.

Jaarlijks wordt in het eerste kwartaal de voorschotnota voor de contributie verzonden.

Deze voorschotnota is gebaseerd op de definitieve loonsomgegevens over T-2. De leden worden geacht uiterlijk 1 maand na ontvangst de factuur te betalen.

Bij niet tijdige betaling zal een herinneringsverzoek worden gedaan; bij uitblijven van een betaling of een reactie kan een incassoprocedure worden opgestart. De daarvoor te maken kosten komen voor rekening van het betreffende lid. Het niet betalen van de

contributie kan ook aanleiding zijn tot het schriftelijk opzeggen door het bestuur van het lidmaatschap van het betreffende lid.

In het najaar wordt jaarlijks op basis van de definitieve loonsomgegevens over T-1 de definitieve contributie vastgesteld en verrekend met het betaalde voorschot.

Periode waarover contributie is verschuldigd

De contributie is jaarlijks verschuldigd over het gehele jaar. Indien een lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft het betrokken lid de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd.

Indien een lid in de loop van een kalenderjaar lid wordt, wordt de contributie berekend vanaf de eerste dag van de volgende maand met dien verstande dat 1/12 per maand van de totale contributie verschuldigd is over het nog resterende aantal maanden in dat kalenderjaar.

Overige bepalingen

De kosten voor pluspakketten of aparte diensten voor een beperkte groep leden worden apart gefactureerd. Deze kosten zijn niet inbegrepen in de contributie.

De kosten voor het lidmaatschap van MKB zijn niet inbegrepen in de contributie en worden apart gefactureerd.

Voor de eindnota worden bedragen onder de € 25,- euro niet afgerekend.