

Voor de doorontwikkeling van het programma ‘Versterken van de kracht van pleegouders’ zijn wij per direct op zoek naar een:

**Programmamanager (16-20 u/w)**

*voorlopig voor een periode van 12 maanden*

Sinds 2017 werken de Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen, Jeugdzorg Nederland en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten aan het realiseren van een gezamenlijke ambitie:

*‘Wat zou het mooi zijn als leren en je blijven ontwikkelen voor alle pleegouders in Nederland vanzelfsprekend is. En dat zij op één plek relevante informatie en een compleet overzicht kunnen vinden van cursussen, trainingen en andere ondersteuning. Waar ze zelf hun ontwikkelpad kunnen uitstippelen. En waar ze elkaar (veilig) kunnen ontmoeten en zich in kunnen schrijven voor een (online) training waar en wanneer het hen uitkomt.’*

Deze ambitie wordt gerealiseerd in het programma “Versterken van de kracht van pleegouders”.

Vanwege het vertrek van de huidige programmamanager, zijn we op zoek naar een opvolger. Hij/zij geeft sturing aan dit ontwikkelproces waarbij pleeggezinnen, pleegzorgorganisaties, gemeenten en het Ministerie van VWS gezamenlijk optrekken.

**Profiel**

Als stevige en transparante programmamanager met een aantoonbaar goed gevoel voor veranderprocessen heb je ruime ervaring binnen een complexe bestuurlijke omgeving. Je bent in staat om ruimte te creëren en te bewaken. Je bent krachtig en communicatief. Netwerken gaat je makkelijk af. Je hebt daarnaast visie op gezamenlijk leren en affiniteit en ervaring met het creëren van digitale concepten en transities, zoals e-learning, het bouwen van een digitaal platform en communities. Ervaring met pleeg- en/of jeugdzorg is een duidelijke pre.

**Taken**

Fase II van het programma wordt nu opgestart. Het programmaplan hiervoor is reeds vastgesteld. In deze fase staat de realisatie van een online platform centraal en geven we de samenwerking hierachter vorm. We werken toe naar duurzame afspraken in de sector over de organisatie en financiering van leren en ontwikkelen voor pleegouders. De taken voor de programmamanager zijn:

- Managen van de uitvoering van het programma (inclusief afronding fase I)
- Bewaken van de balans tussen de ontwikkeling van een online platform en andere (offline) ontwikkelingen die bijdragen aan het faciliteren van een lerende omgeving voor pleegouders

- Ontwikkelen en onderhouden van netwerken met relevante partners
- Faciliteren en organiseren structureel overleg met kennis- en contentpartners en leveranciers in het programma
- Mede vormgeven van de realisatie van de faciliterende organisatie (inclusief juridische entiteit met bedrijfsmatige en financieel duurzame basis), die beschikt over een heldere identiteit en positionering in de pleegzorgsector
- Fungeren als aanspreekpunt, woordvoerder en stakeholdermanagement van het programma
- Periodiek verslag doen en verantwoording afleggen aan de stuurgroep
- Ontwikkelen, ondersteunen en aansturen van het programmateam om de ambitie te realiseren

### **Programmamateam**

Het programmateam bestaat momenteel uit een projectleider vanuit de NVP, een projectleider van Jeugdzorg Nederland, een adviseur voor het online platform en een communicatiedeskundige. Het team heeft ruimte nodig om het platform en de samenwerking rondom leren en ontwikkelen al werkend vorm te geven, in samenwerking met pleegouders, pleegzorgprofessionals, hun organisaties en alle andere betrokken partijen én om de sector de mogelijkheid te geven om tot een duurzaam bedrijfsmodel te komen, zowel organisatorisch als financieel. Hiervoor zijn deels nieuwe competenties en ervaringen nodig.

### **Arbeidsvoorwaarden**

De nieuwe programmamanager zal op interim-basis (bijvoorbeeld als zzp-er) werkzaam zijn en gaat de formele verbintenis aan met de penvoerder van het programma, Jeugdzorg Nederland. Gelieve bij reactie een indicatie van een uurtarief te geven.

### **Meer weten en reageren**

Voor aanvullende vragen over deze functie of over de procedure kun je contact opnemen met Peter van der Loo, directeur van de NVP, via 030-2931500. Het programmaplan voor fase II is op te vragen bij [info@denvp.nl](mailto:info@denvp.nl).

Om te solliciteren mail je je motivatiebrief en CV **uiterlijk woensdag 15 mei 2019** naar [info@denvp.nl](mailto:info@denvp.nl) o.v.v. sollicitatie Programmamanager.

De eerste ronde gesprekken zijn gepland op 24 mei, houd daar dus alvast rekening mee.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*