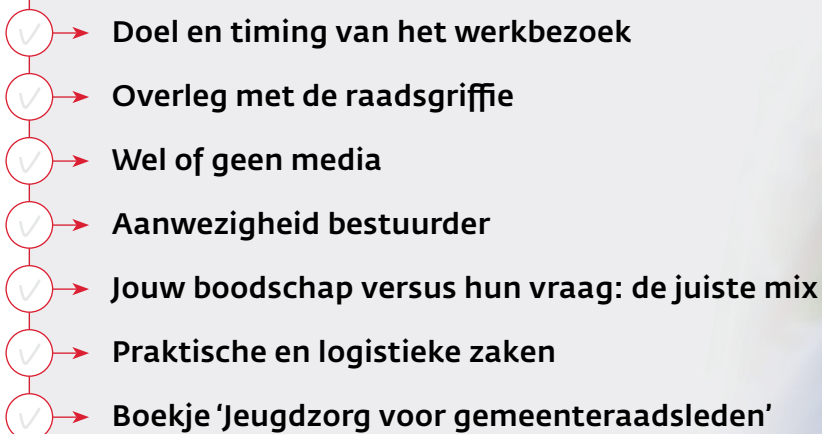


Checklist

Werkbezoek gemeenteraad voor leden van Jeugdzorg Nederland

Het organiseren van een werkbezoek voor politici is soms net iets anders dan een ander werkbezoek. In het gedecentraliseerde stelsel zijn gemeenteraden heel belangrijk. Deze checklist is bedoeld als extra hulpmiddel bij het organiseren van een werkbezoek voor gemeenteraadsleden.

Checklist

- 
- ✓ Doel en timing van het werkbezoek
 - ✓ Overleg met de raadsgriffie
 - ✓ Wel of geen media
 - ✓ Aanwezigheid bestuurder
 - ✓ Jouw boodschap versus hun vraag: de juiste mix
 - ✓ Praktische en logistieke zaken
 - ✓ Boekje 'Jeugdzorg voor gemeenteraadsleden'

► Doel en timing van het werkbezoek

Waarom ga je iets organiseren voor de gemeenteraad? Wat is het doel? Op basis daarvan kun je bepalen of je de hele gemeenteraad uitnodigt, of een specifieke commissie of heel gericht één of enkele raadsleden. Staat er binnenkort een jeugdzorgonderwerp op de agenda van de gemeenteraad en wil je daar invloed op hebben? Of wil je juist een onderwerp agenderen dat nog niet op de agenda staat? De timing van het bezoek hangt hier ook mee samen. In welke fase van de beleidscyclus zit de gemeente en welk type informatie past daar bij voor de gemeenteraad?

► Overleg met de raadsgriffie

Het gemeenteraadslidmaatschap is geen fulltime baan: raadsleden hebben vaak een 'gewone' baan naast hun raadslidmaatschap. Neem contact op met de griffier/griffie van de gemeenteraad om te overleggen wat een geschikt moment is voor een raadsbezoek. Meestal

speelt de griffie een coördinerende of organiserende rol bij dit soort werkbezoeken. De griffie kent de politieke agenda en kan dus ook adviseren over het beste moment voor een werkbezoek (dus niet net ná het vaststellen van het nieuwe beleidsplan jeugd, maar juist er vóór). Een werkbezoek of meeloopstage van een individueel gemeenteraadslid is natuurlijk anders: in dat geval plan je samen met betreffende raadslid wat in zijn/haar agenda past. Maar als je mikt op een bredere delegatie uit de gemeenteraad, dan is afstemming met de raadsgriffie verstandig. Naast de gekozen gemeenteraadsleden bestaan de fracties vaak ook uit een steunfractie, fractievolgers, burgerraadsleden, commissieleden, duo-raadsleden (in iedere gemeente heet dit anders): mensen die niet in de gemeenteraad zitten, maar wel in de voorbereidende commissies namens een fractie het woord voeren. Soms zal het onderwerp 'jeugdzorg' bij zo'n niet-raadslid belegd zijn: nodig deze dan zeker ook uit.

► **Pers/lokale media**

Zijn journalisten ook welkom bij het werkbezoek? Dat ligt aan de opzet van het werkbezoek en de onderwerpen die je wil bespreken. De privacy van kinderen en medewerkers speelt een rol, net als de gevoeligheid van de onderwerpen die je gaat bespreken. Als het een werkbezoek voor de gehele gemeenteraad is en deze activiteit staat ook op de openbare agenda van de gemeenteraad, dan kan het wantrouwen wekken bij journalisten als zij er niet bij mogen zijn. Denk van tevoren goed na over de vraag of journalisten er wel of niet bij kunnen zijn, dan kun je dit ook goed uitleggen als er vragen over komen. Spreek met de raadsleden af of er journalisten bij mogen zijn en maak met de journalist afspraken over welke informatie wel en niet gebruikt kan worden.

► **Aanwezigheid bestuurder**

Wie is namens de organisatie 'gastheer' of 'gastvrouw' van het bezoek? Raadsleden zijn bij andere maatschappelijke organisaties in hun gemeente vaak gewend om met de directeur-bestuurder te spreken (bijvoorbeeld bij de bibliotheek, de woningbouwcorporatie, de schouwburg). Die kan misschien niet bij het hele werkbezoek aanwezig zijn, maar een rol bij de opening of afsluiting van het werkbezoek is wenselijk. Als dat echt niet lukt, dan in ieder geval een regiodirecteur of -manager. Vaak willen politici tijdens een werkbezoek ook jongeren spreken of juist ook mensen op de werkvloer: niet alleen managers en bestuurders. Hou daar rekening mee in de opzet van het programma.

► **Jouw (kern)boodschap én de wensen van de bezoekers: evenwicht**

Welke boodschap past bij het doel van het bezoek en wil je in ieder geval kwijt tijdens het werkbezoek? Wat moeten de raadsleden in ieder geval onthouden? Zorg dat deze boodschap goed aan bod komt in het programma. Aan de andere kant hebben gemeenteraadsleden zelf waarschijnlijk ook vragen. Zij willen wat ze zien en horen vertalen naar mogelijke politieke acties: wat kunnen zij doen aan het gepresenteerde probleem? Zorg dat je niet de hele bijeenkomst aan het 'zenden' bent, maar zorg dat er voldoende ruimte is voor 'onverwachte' vragen. Hoe beter je je voorbereid (bijvoorbeeld door vooraf met de griffie of een raadslid te bellen), hoe minder onverwacht deze vragen overigens zullen zijn. Maak cijfers en beleid levend door medewerkers, ouders en kinderen aan het woord te laten. Zorg voor een goede mix van presentatie, dialoog en 'praktijk'.

► **Praktische zaken**

Denk na over de interne en externe communicatie over het werkbezoek. Komt er bijvoorbeeld een verslag of sfeerimpressie op de website of in een nieuwsbrief? Regel uiteraard alle andere praktische zaken goed: koffie, lunch (zijn er vegetarische of veganistische politici bij?), voldoende stoelen, prettige ruimte, laptop/beamer (indien nodig), informatie om mee te geven, etc. Heb je het boekje 'Jeugdzorg voor gemeenteraadsleden' besteld bij Jeugdzorg Nederland om uit te delen (zo lang de voorraad strekt, bestellen via communicatie@jeugdzorgnederland.nl)? Of neem de link www.ditisjeugdzorg.nl op in de uitnodiging of de hand-out.

► **Meer informatie**

De handreiking voor lokale lobby van Jeugdzorg Nederland is hier te downloaden:

<https://www.jeugdzorgnederland.nl/contents/documents/lobby-boekje-interactieve-pdf.pdf>

Het staat samen met soortgelijke handreikingen van andere branches ook op www.lobbybijgemeente.nl

► **Specifiekere vragen?**

Ga je aan de slag met het organiseren met een werkbezoek voor gemeenteraadsleden en wil je nog even sparren over de opzet? Neem gerust contact op met de afdeling Strategie & Communicatie van Jeugdzorg Nederland: stijn.verbruggen@jeugdzorgnederland.nl of eva.devroome@jeugdzorgnederland.nl of bel 030 - 298 3402

Heb je zelf al veel ervaring met het organiseren van werkbezoeken voor gemeenteraadsleden en heb je aanvullende tips of suggesties die bruikbaar zijn voor andere organisaties, laat het ons dan weten. Dan zie je jouw tip waarschijnlijk terug in een volgende versie van deze checklist.

Veel succes met het organiseren van een werkbezoek voor gemeenteraadsleden!