

Programma Versterken van de kracht van pleegouders

Programmaplan fase II (2019-2021)

De missie van het programma

De Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen, Jeugdzorg Nederland en de Vereniging Nederlandse Gemeenten willen in de periode 2019-2021 een samenhangend vervolg van het Programma “Versterken van de kracht van pleegouders” realiseren. Doel is om pleegouders en in het verlengde daarvan pleegzorgwerkers in Nederland daadwerkelijk te ondersteunen bij de ontwikkeling van draagkracht door het aanbieden van innovatieve (online) services op het terrein van kennis, leren en ontmoeting. Partijen zullen hierbij intensief en gecoördineerd samenwerken, zowel onderling in de sector als met partners. Daarbij zullen ze structureel evalueren of gebruikers de aangeboden services begrijpen, waarderen en als ondersteunend en vanzelfsprekend ervaren. De opbrengsten worden optimaal verankerd zodat deze bijdragen aan duurzame pleegzorg.

Een integrale aanpak: de 3 O's.

We gaan in dit Programma aan de slag met het inrichten plus in samenhang managen van drie processen: het met en voor de pleegzorg *Ontwikkelen* van content, trainingen en (online) diensten op genoemd terrein, het offline én online *Ontsluiten* ervan (in het bijzonder op het online platform), en het leren gebruiken en *Omarmen* ervan door de gebruikers. Bij al deze drie processen ondersteund door een in te richten programmaorganisatie.

22 februari 2019

Status: op 22 februari 2019 heeft Stuurgroep Versterken akkoord gegeven op dit document.

Opgesteld door Programmateam Versterken fase I (Maartje Gardeniers, Lianne Terpstra, Hans Kodde en programmamanager Jord Neuteboom) en Bartho Hengst (eindredactie en kwartiermaken fase II).

Inhoudsopgave

Samenvatting	3
1. Relatie tussen programma Versterken fase I en fase II	5
2. Update: resultaten fase I programma Versterken	6
3. Programma fase II: missie, doelen, resultaten en aanpak	7
4. Ambitie, doelgroepen en de scope	8
5. Uitwerking van Ontwikkelen, Ontsluiten en Omarmen	9
5.1 Ontwikkelen	9
5.2 Ontsluiten	12
5.3 Omarmen	15
6. Planning	19
7. Het team	20
8. Investerings	22
9. ICT-technologie en relatie met begroting	23
Bijlage 1: Schatting aantallen bezoekers en deelnemers	24
Bijlage 2: functionaliteiten platform toegelicht	25

Samenvatting

Programma Versterken inhoudelijk en strategisch voortzetten 2019-2021

Sinds 2017 wordt uitvoering gegeven aan het Programma 'Versterken van de kracht van pleegouders'. Dit 2,5 jarig programma is een samenwerking tussen Jeugdzorg Nederland, de Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen NVP en de Vereniging Nederlandse Gemeenten VNG. Doel is het optimaliseren van leer- en ontwikkelaanbod (realiseren kwaliteitsimpuls) en inrichten van een digitale ontmoetingsplek voor pleegouders. In *hoofdstuk 1 en 2* geven we een update van de resultaten tot nu voor elk van de 5 programmalijnen in dit programma. Het voorliggende nieuwe programmaplan heeft als naam Programma Versterken van de kracht van pleegouders fase II en kan worden gezien als een strategisch en inhoudelijk *vervolg* op het huidige programma.

Bredere doelen Programma Versterken

In meer brede context heeft het Programma Versterken (fase I en II) als doel om bij te dragen aan de ambities van de pleegzorgsector als geheel, zoals zorgen dat leren en ontwikkelen een meer vanzelfsprekend onderdeel wordt van het pleegouderschap, verminderen van breakdown, bijdragen aan voorkomen van voortijdig stoppen van pleegouders, en aan een positief imago van pleegouderschap en de "wereld van pleegzorg" als geheel. Zie verder *hoofdstuk 3 en 4*.

Activiteiten fase II

In dit programma wordt er in de periode 2019-2021 verder gewerkt aan het "ontwikkelen, beheren, (online) ontsluiten, promoten en samen leren benutten van gezamenlijk ontwikkelde innovatieve (online) diensten op het terrein van kennis, leren en ontmoeting". Onderdeel hiervan is het realiseren van het reeds in fase I beoogde nationale online platform. Gezien de aard van de werkzaamheden in fase II is borging en duurzaamheid van de opbrengsten cruciaal. De beoogde intensieve samenwerking tussen stakeholders vraagt om een duurzaam karakter, onder andere door het inrichten van een faciliterende programmaorganisatie die beheer en doorontwikkeling op zich neemt. We stellen in dat kader voor dat de sector vanaf jaar 2 (2020) een oplopende financiële gezamenlijke verplichting aangaat, met als doel vanaf 2022 ("jaar 4") de gezamenlijke inspanningen verantwoord en duurzaam te kunnen voortzetten. Op basis van een nader te ontwikkelen financieringsmodel (op het vlak van deskundigheidsbevordering en training). In het kader van de governance wordt in overweging gegeven om – ook gezien de wettelijke verantwoordelijkheden (zoals de AVG) - een juridische entiteit op te richten waarin activiteiten helder zijn geborgd. Startend vanaf het moment van live gaan van het platform (jaar 2). Bijvoorbeeld in de vorm van een stichting.

Structuur programmaplan fase II

De hoofdstructuur van het programma Versterken fase II is geordend aan de hand van drie centrale sterk samenhangende processen: Ontwikkelen, Ontsluiten en Omarmen (de 3 O's). In *hoofdstuk 5* gaan we verder in op de 9 hoofdactiviteiten hiervoor. Variërend van meer operationele (zoals hoofdactiviteit 1. Ontwikkel content, e-learning en communitydiensten, hierbij geïnspireerd door het concept van blended leren)) en onderzoekmatige (zoals hoofdactiviteit 7, Evalueer de ontwikkelde services & het online platform) tot meer randvoorwaardelijke (zoals hoofdactiviteit 9. Begeleid de ontwikkeling van een duurzaam businessmodel en een bijpassende governance). Activiteiten liggen op heel verschillende niveaus. Dit maakt het programma interessant maar ook uitdagend, zeker ook qua besturing.

Drie jaar met elk een eigen karakter

Elk jaar van het 3-jarige programma Versterken fase II heeft een eigen karakter en kernopdracht. Het eerste jaar 2019 is vooral een "opbouwjaar" met voorbereidingen en veel "achter-de-schermen-activiteit". Van groot belang dit jaar is dat er intensieve afstemming en uitwisseling plaatsvindt met de afrondende activiteiten uit fase I (NB: deze worden in dit programmaplan globaal beschreven; voor meer details over begroting, mensen en uren zie Activiteitenplan fase I voor 2019). Het tweede jaar 2020 is het jaar waarin het platform live gaat, en het beheer en de promotie van het platform en de ontwikkelde diensten echt start (online én offline). Ook zullen pleegouders en pleegzorgaanbieders ondersteund worden bij het leren gebruiken van de diensten, en zo het gebodene (hopelijk) 'omarmen'. Het derde jaar 2021 is een vervolg op jaar 2 plus de voorbereiding op "jaar 4" waarin de sector het ontwikkelde geheel in principe op eigen kracht voortzet. Mocht dit onverhoopt niet mogelijk zijn dan zal dit tijdig (uiterlijk Q3/2021) moeten worden bepaald, en is voor eind 2021 een uitfasering van de dienstverlening vereist.

Het team en governance

Het programmateam wordt gemanaged als één programmateam, en heeft deels verschillende opdrachten (vooral in jaar 1). Het gehele programma staat onder leiding van een programmamanager, die een managerial én veranderkundige expertise in huis heeft. Met betrekking tot 2019: het huidige 'fase I team' neemt afrondingswerkzaamheden van fase I op zich; voor uitvoering van fase II doelen zijn deels nieuwe competenties en ervaring nodig. Bijvoorbeeld op het terrein van contentmanagement, leerdeskundigheid, communitymanagement en coördinatie van het bouwproces (projectleider/product owner). De aanname is dat vooral in 2019 hiervoor (tijdelijk) mensen ingehuurd moeten worden op zzp-basis. Vanaf jaar 2 (denk aan de lancering van het platform) zijn er in toenemende mate beheer-, doorontwikkel- en evaluatietaken. Het is wenselijk dat er dan een vaste kern in dienst is, al of niet deels gedetacheerd. Dit in- en uitvliegen van mensen en competenties is kenmerkend voor het type programma dat voorligt, maar vergt zorgvuldige sturing. Zie verder *hoofdstuk 6 en 7*.

Qua governance van het gehele programma stellen we voor een helder gemandateerde Stuurgroep het totale programma te laten besturen. De programmamanager legt hier verantwoordelijkheid aan af, en het programmateam stemt af met verschillende in te richten overlegvormen/gremia: een Redactieraad (met primair inhoudsdeskundigen), een Gebruikerspanel (processen van co-creatie), een Referentengroep, en structureel overleg met leveranciers en met kennis- en contentpartners in het programma. Geadviseerd wordt om op meer beleidsmatig/bestuurlijk niveau vanaf bijvoorbeeld jaar 2 een Adviesraad in te stellen met een groep van 'critical friends'. Mocht vanaf jaar 2 een juridische entiteit opgericht zijn, dan ligt het in de lijn der verwachting dat de Stuurgroep bestaat uit bestuurders/vertegenwoordigers van deze entiteit (bijvoorbeeld: de leden van het bestuur van de stichting vormen de leden van de Stuurgroep).

Investerings en eigen inbreng

In *hoofdstuk 8* is aangegeven welke investeringen voorliggen. We hebben alle inspanningen begroot voor de periode 2019-2021, met uitzondering van de inspanning voor afronding fase I (waaronder het kwartiermaken Q11/19 voor fase II). Die kosten worden gedekt in begroting fase I. De totale investeringen bedragen 1.807,236 euro incl. btw over 3 jaar. De ICT-investering bedraagt 38% hiervan, de andere kosten 62% (inzet programmateam, ontwikkeling content, promotie etc.). Vanaf jaar 4 (het eerste jaar na het programma) is de verhouding ICT/overig: 19%-81%.

De eigen inbreng vanuit de sector is als volgt: geen eigen bijdrage in jaar 1 (2019), een percentage van 25% van de *structurele* kosten in jaar 2 (2020: 116.498 euro) en een percentage van 50% van de *structurele* kosten in jaar 3 (2021: 262.925 euro). De totale bijdrage in 3 jaar bedraagt 379.423 euro. Na aftrek van deze inbreng is er een financieringsbehoefte van afgerond 1.4 mln euro. Hiervoor wordt momenteel financiering gezocht bij het Ministerie van VWS.

Technologische keuze (ICT)

In *hoofdstuk 9* gaan we in op de benodigde technologie. De in te richten 'technologische platformbasis' wordt gekenmerkt door de mogelijkheid technische en inhoudelijke koppelingen te kunnen maken tussen ICT-functionaliteit. Het te ontwikkelen platform is dus niet één pakket maar bestaat uit een groep functies. De in te kopen techniek moet een dergelijke visie (koppelingen/interoperabiliteit) ondersteunen. Geen van de huidige partners in het programma beschikt over de vereiste platformtechnologie, dus moet er ingekocht gaan worden. Het is goed te kijken naar andere sectoren met vergelijkbare initiatieven. De in 2018 ontwikkelde technologische basis voor het platform nieren.nl lijkt een goede basis te zijn. Een eerste verkenning levert op dat dit een forste besparing en tijdswinst kan inhouden. Geadviseerd wordt om in afstemming met de Stichting nieren.nl te verkennen of dit haalbaar is. Mocht dit op niets uitlopen, dan is het organiseren van een ICT selectietraject nodig (dit kost plm. 4 maanden).

In de *Bijlage 1* staat een onderbouwing van kwantitatieve doelstellingen (aantal bezoekers en deelnemers per jaar) en in *Bijlage 2* een omschrijving van de beoogde functionaliteiten op het platform.

1. Relatie tussen programma Versterken fase I en fase II

Uit verschillend onderzoek blijkt dat pleegouders niet altijd tevreden zijn over aangeboden informatie en leer- en ontmoetingsmogelijkheden. Ze wensen bijvoorbeeld te beschikken over meer en specifiekere informatie, goede en veilige ontmoetingsmogelijkheden met andere pleegouders, en voor wat 'leren en ontwikkelen' betreft wensen ze gebruik te kunnen maken van een meer divers aanbod en hier ook actiever zelf vorm aan te kunnen geven. Op het moment dat het uitkomt. En online dan wel offline.

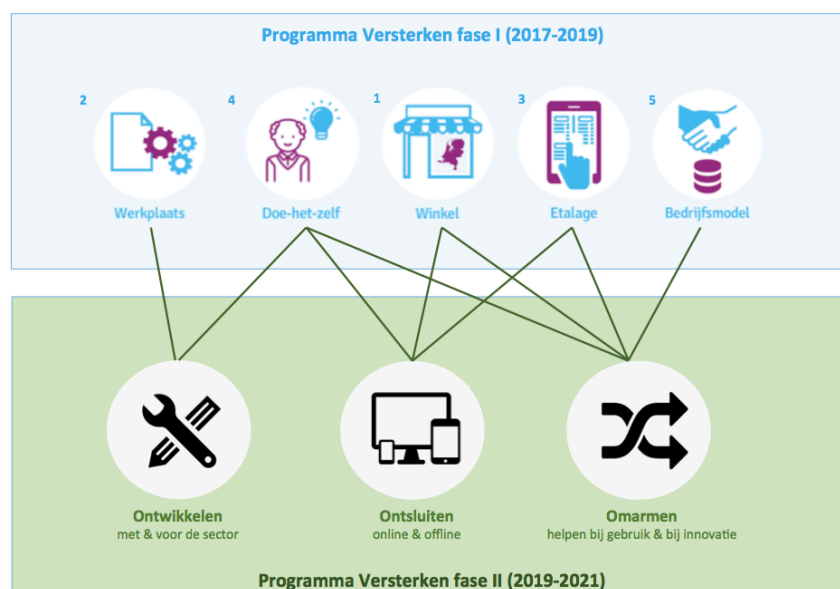
Betrokken partijen in de pleegzorgsector (h)erkennen deze behoeften en erkennen dat 'investering in pleegouders' belangrijk is en rendement oplevert. Zij zien zich gesteld voor flinke uitdagingen om hier adequaat aan tegemoet te komen. Het bundelen van de krachten is dan ook aan de orde, want 'ieder voor zich' werkt niet en past niet.

De basis en inspiratie: Programma Versterken 2017-2019 fase I

Sinds 2017 vindt samenwerking op dit vlak al plaats in de context van het programma 'Versterken van de kracht van pleegouders', een samenwerking tussen Jeugdzorg Nederland, de NVP, pleegouders en gemeenten sinds 2017. Dit programma richt zich op het verder optimaliseren van leer- en ontwikkelaanbod voor pleegouders. Er is al veel gerealiseerd. Denk aan: een gedragen en gezamenlijk beeld van oplossingsrichtingen om het leer en ontwikkelaanbod te verbeteren (verankerd in het uitvoeringsplan), inzicht in wensen en behoeften van pleegouders, actueel overzicht in huidige aanbod van trainingen inclusief zicht op "witte vlekken", het ontwikkelde model "5 pijlers van pleegouderschap", inzicht in leerlijnen pleegouders (onder andere met behulp van customer journeys), pilots op het terrein van gezamenlijke ontwikkeling van trainingsmodulen, nieuw monitorinstrumentarium om het leeraanbod te evalueren, ontwikkeling van train-de-trainer methodieken en een zelfreflectietool. In 2019 zal er nog divers nieuw leermateriaal voor pleegouders ontwikkeld worden met behulp van het Programma.

Vervolg: Programma Versterken fase II (2019-2021)

Het vervolgprogramma geeft verder invulling aan de ambities en doelstellingen van het Programma Versterken van de kracht van pleegouders. In het nieuwe vervolg programma (fase II) worden diverse activiteiten vanuit fase I van het programma voortgezet en wordt nadrukkelijk gebruik gemaakt van alle opbrengsten en inzichten uit fase I van het programma. In fase I is gebleken dat er een brede behoefte bestaat aan de realisatie van een online platform voor pleegouders om optimaal in te kunnen spelen op de leerwensen van pleegouders. De realisatie hiervan staat centraal in de tweede fase, evenals de ontwikkeling van een ondersteunende programmaorganisatie die ingericht dient te worden om langdurig en duurzaam te kunnen werken aan het online en offline leren en ontwikkelen van pleegouders. In fase II wordt er dus gewerkt aan een langduriger en *duurzaam* perspectief.



Afbeelding: de relaties tussen programmastructuur fase I en fase II.

2. Update: resultaten fase I programma Versterken

Fase I van het programma bestaat uit 5 ontwikkelijnen. Zie hiervoor Uitvoeringsplan 2017-2019. Fase I wordt in 2019 afgerond. De resultaten eind 2019 per programmalijn zien er als volgt uit:

Ontwikkellijn 1. De winkel voor pleegouders

Ambitie: een inhoudelijk onderbouwd en compleet leer- en ontwikkelassortiment voor pleegouders, dat bestaat uit traditionele en eigentijdse (leer)vormen. Dit leer- en ontwikkelassortiment is landelijk beschikbaar

Resultaat eind 2019

- Data over de leerlijnen en leeractiviteiten is beschikbaar voor pleegzorgorganisaties onderling
- De methodiek train de trainer is gereed en beschikbaar en er zijn maximaal 30 deelnemers geschoold
- Er is een update beschikbaar van het instrument om de kwaliteit van leeractiviteiten te vergroten en monitoren

Ontwikkellijn 2. De werkplaats voor nieuwe inhoud en leervormen

Ambitie: meer variatie in het aanbod, door vernieuwing van het inhoudelijke aanbod en door de ontwikkeling van innovatieve leervormen

Resultaat eind 2019 (afronding fase I)

Nieuwe leeractiviteit samenwerking ouders en pleegouders

Minimaal 5 nieuwe leeractiviteiten voor witte vlekken in huidig aanbod

Innovaties in het aanbod die aanvulling vormen op het bestaande offline aanbod en basis vormen voor het te ontwikkelen platform.

Ontwikkellijn 3 De etalage voor alle aanbod

Ambitie: een goed bekend, toegankelijk overzicht van het landelijke leer- en ontwikkelaanbod, vanuit een centraal (digitaal) punt

Resultaat maart 2019 (afronding fase I)

Kwartiermaken voor programmaorganisatie (voorjaar 2019)

Ontwikkellijn 4 De doe-het-zelvers: pleegouders in regie

Ambitie

Pleegouders zien leren en zich ontwikkelen als vanzelfsprekend onderdeel van het pleegouderschap en staan zelf aan het roer van hun ontwikkeling. Professionals zijn er om hen te ondersteunen.

Resultaat eind 2019 (afronding fase I)

De zelfreflectietool is getoetst bij pleegouders en wordt breed beschikbaar gesteld (pilot).

Er heeft een verkenning plaatsgevonden naar de mogelijkheid om de zelfreflectietool onderdeel te maken van methodiekhandleiding voor pleegzorgprofessionals (met NJI) of andere manieren om de tool te implementeren in de begeleiding.

Ontwikkellijn 5 De duurzame organisatie en financiering

Ambitie: duurzame organisatie en financiering van het leeraanbod, op basis van een overeenkomst met pleegzorgaanbieders en in samenwerking met gemeenten en andere partijen en programma's.

Resultaat eind 2019 (afronding fase I)

Kwartiermaken voor de programmaorganisatie (platform) met steun van de organisaties uit de pleegzorgsector (Q1 2019)

3. Programma fase II: missie, doelen, resultaten en aanpak

De missie van het programma

De Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen, Jeugdzorg Nederland en de Vereniging Nederlandse Gemeenten willen in de periode 2019-2021 een samenhangend vervolg van het Programma “Versterken van de kracht van pleegouders” realiseren. Doel is om pleegouders en in het verlengde daarvan pleegzorgwerkers in Nederland daadwerkelijk te ondersteunen bij de ontwikkeling van draagkracht door het aanbieden van innovatieve (online) services op het terrein van kennis, leren en ontmoeting. Partijen zullen hierbij intensief en gecoördineerd samenwerken, zowel onderling in de sector als met partners. Daarbij zullen ze structureel evalueren of gebruikers de aangeboden services begrijpen, waarderen en als ondersteunend en vanzelfsprekend ervaren. De opbrengsten worden optimaal verankerd zodat deze bijdragen aan duurzame pleegzorg.

Doelen en resultaten

De inspanningen in dit Programma (fase I en II) hebben, in een meer brede context als doel om bij te dragen aan de ambities van de pleegzorgsector als geheel, in het bijzonder:

1. Zorgen dat leren en ontwikkelen een nog meer vanzelfsprekend onderdeel wordt van het pleegouderschap.
2. Verminderen van breakdown
3. Bijdragen aan behoud van pleegouders,
4. Stimuleren van zelforganisatie en het inrichten van eigen ‘leerlijnen’ voor pleegouders, rekening houdend met de verschillende vormen van pleegouderschap.
5. Verhogen tevredenheid pleegouders (en daarmee de pleegkinderen en het gehele pleeggezin)
6. Bijdragen aan een positief imago van pleegouderschap (en de “wereld van pleegzorg”)
7. Bijdragen aan instroom van nieuwe pleegouders
8. Vergroten van kennis van pleegouders op pleegzorggerelateerde onderwerpen zoals hechting, loyaliteit, relevante wet- en regelgeving, veiligheid, trauma etc..
9. Faciliteren van ontmoeting (in het bijzonder tussen pleegouders) in het kader van (h)erkenning, uitwisseling van ervaring, bieden van steun, en het signaleren van knelpunten.
10. Bijdragen aan de kwaliteit en diversiteit van scholingsaanbod op relevante pleegzorgthema’s.

Wat levert dit alles pleegouders en professionals op?

- Efficiënter benutten van bestaand leer- en ontwikkelaanbod;
- Efficiënter ontwikkelen van nieuw leer- en ontwikkelaanbod;
- Flexibeler inspelen op de vraag van pleegouders;
- Vergroting ontmoetingsmogelijkheden pleegouders
- Laagdrempelige beschikbaarheid informatie over pleegzorg;
- Ondersteuning van de pleegzorgprofessional bij begeleiding pleegouders;
- Kwaliteitsimpuls van het leer- en ontwikkelaanbod.

Wat zijn de effecten daarvan?

- Pleegouders voelen zich op maat ondersteund, wat hen naar verwachting helpt om hun pleegouderrol beter en langer vervullen;
- Aantrekkelijker en meer divers aanbod van scholing waardoor pleegouders beter te motiveren zijn tot het (tijdig) volgen van scholing;
- Pleegzorgprofessionals voelen zich beter ondersteund bij hun begeleidingsrol;
- Pleegzorgorganisaties maken een kwaliteits- en efficiëntieslag en kunnen met goed toegeruste pleegouders en -medewerkers hun maatschappelijke opgave beter vervullen;

4. Ambitie, doelgroepen en de scope

De ambitie

Wat zou het mooi zijn als leren en je blijven ontwikkelen voor alle pleegouders in Nederland vanzelfsprekend is. En dat zij op één plek een compleet overzicht kunnen vinden van alle cursussen, trainingen en andere ondersteuning in het hele land. Waar ze zelf hun ontwikkelpad kunnen uitstippelen. En waar ze elkaar (veilig) kunnen ontmoeten en zich in kunnen schrijven voor een (online) training waar en wanneer het hen uitkomt. Ongeacht in welke regio ze wonen of bij welke pleegzorgorganisatie ze zijn aangesloten.

De diensten en services zijn naar verwachting interessant voor een redelijk brede groep (potentiële) gebruikers. Focus is nodig. Niet alles kan tegelijk.

We stellen het volgende voor:

- * De *primaire* doelgroep voor de komende jaren zijn de pleegouders.
- * De *secundaire* doelgroep zijn de pleegzorgwerkers en pleegzorgorganisaties.
- * Een volgende *secundaire doelgroep* betreft de groep *potentiële pleegouders*. Er is een verkenning gaande hoe de samenhang met de voorlichtings- en campagneactiviteiten van Pleegzorg Nederland maximaal kan worden. Zie ook verder in de document.

Voorstelbaar is dat in een latere fase ook andere doelgroepen betrokken worden. Bijvoorbeeld voormalige pleegouders (in de rol van ambassadeur/vraagbaak), de (oudere) pleegkinderen zelf en hun ouders. Ook valt te denken aan de kinderen van de pleegouders zelf. In deze fase is dit geen onderdeel van de ambitie, vanuit pragmatische overwegingen van scope en benodigde expertise.

Samenvattend:

Doelgroep/gebruikers	In scope voor 2019-2021?
1 Pleegouder/pleeggrootouder	Ja (primaire doelgroep)
2 Pleegzorgwerker + pleegzorgorganisatie	Ja (secundaire doelgroep)
3 Lid en vrijwilliger NVP	Ja
4 Aspirant pleegouders en algemeen geïnteresseerden	Bij voorkeur ja, maar afstemming nodig hoe
5 Pleegkinderen/pleegjongeren	Nee (denkbaar op termijn)
6 Ouders en zus(sen)/broer(s) pleegkind	Nee (denkbaar op termijn)
7 Eigen kinderen van pleegouders (pleeggezin)	Nee (denkbaar op termijn)

NB Beleidsmakers en financiers zijn niet expliciet als doelgroep genoemd. Uiteraard zijn dit belangrijke ambassadeurs en 'steunverleners' en mogelijk ook gebruikers van het platform.

NB Ook trainers/trainingsbureaus zijn mogelijk gebruikers, bijvoorbeeld in de vorm van aanbieders van diensten.

5. Uitwerking van Ontwikkelen, Ontsluiten en Omarmen

We onderscheiden in fase II negen samenhangende hoofdactiviteiten die met én voor de pleegzorgsector worden uitgevoerd.

Ontwikkelen	1 Ontwikkel content, e-learning en communitydiensten.
	2 Ontwerp nieuwe praktijken van leren en deskundigheidsbevordering.
	3 Ontwikkel partnerships met relevante partijen.
Ontsluiten	4. Bouw het online platform
	5. Promoot de ontwikkelde en reeds beschikbare diensten rondom leren en ontmoeten online & offline.
	6. Stimuleer samenhang in het (blended) dienstenportfolio van de organisaties.
	7. Evalueer de ontwikkelde services en het online platform.
Omarmen	8. Ondersteun gebruikers (pleegouders en pleegzorgorganisaties) bij innovatie van leren.
	9. Begeleid de ontwikkeling van een duurzaam businessmodel en een bijpassende governance.
<i>Voorwaarde</i>	10. Richt voor deze 9 activiteiten een programmaorganisatie in met duidelijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

We lichten deze 9 activiteiten en de randvoorwaarden daarvoor nu verder toe.

5.1 Ontwikkelen

De “ontwikkelpoot” binnen het programma vormt het inhoudelijk hart ervan.

Hoofdactiviteit 1: Ontwikkel content, e-learning en communitydiensten.

De programmaorganisatie – en dan vooral de redactie daarvan - heeft de volgende opdrachten:

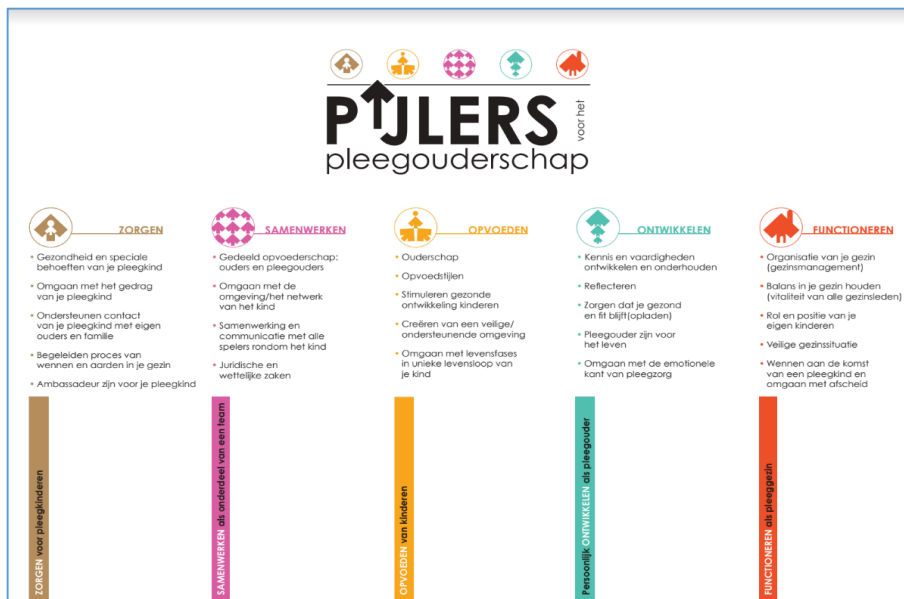
- Het gezamenlijk ontwikkelen van content en leermogelijkheden (trainingen, e-learning etc.)
- Bestaande content verzamelen, selecteren, structureren, publiceren en gaan onderhouden
- Een proces inrichten om tot nieuwe content te komen
- Inrichten professionele contentcyclus (prioritering, roadmap, portfolio)
- Ontwikkeling van kwaliteitscriteria en redactiebeleid
- Aanbrengen van een consistentie in metadatering, trefwoorden en informatiestructuur (duurzaam)
- Begrijpelijk schrijven, toegankelijk (oa B1 niveau¹)

Welke content?

De content bestaat uit verschillende *formaten*: tekst, beeld, video, documenten/downloads, hyperlinks (naar sites, apps etc.) en uiteraard content zoals ingebed in (offline) trainingsmateriaal en e-learning.

Het betreft content die thematisch gekoppeld kan worden aan de 5 pijlers van pleegouderschap:

¹ Zie <https://www.communicatierijk.nl/vakkennis/r/rijkswebsites/aanbevolen-richtlijnen/taalniveau-b1>



Afbeelding: thematische ordening content pleegouderschap (bron: programma Versterken)

Praktisch gezien wordt de opdracht als volgt verstaan:

A. Zorg er primair voor dat de bestaande content wordt geordend², duurzaam ontsloten en beheerd (contentcyclus).

B. Ontwikkel nieuwe content, om te beginnen over onderwerpen waar veel vraag naar is maar waar nog weinig/geen aanbod voor is of geen geschikte vorm voor bestaat. De huidige analyse van de “witte vlekken” leert bijvoorbeeld dat het dan gaat over content/trainingen *op het gebied van persoonlijke ontwikkeling van de pleegouder, juridische en wettelijke zaken rondom pleegzorg, veiligheid, communicatie in het gezin, rol en positie van eigen kinderen, samenwerking met de biologische ouders.*

De redactie heeft als opdracht om jaarlijks met een redactiejaarplan te komen, waarin beschreven wordt welke activiteiten kunnen worden opgepakt.



Afbeelding: contentcyclus (bron: Timaf)

² Hierbij ook gebruik makend van inzichten uit het fase I van het Programma Versterken (zoals de 5 pijlers en thematische indelingen).

Hoofdactiviteit 2: Ontwerp nieuwe praktijken van leren en deskundigheidsbevordering.

De wijze waarop leren en ontwikkelen vorm krijgt verandert continu, zeker ook sinds de komst van internet en veranderende opvattingen over pleegouderschap. Internet maakt niet alleen distributie van kennis mogelijk, maar biedt ook aantrekkelijk manieren om ervaringen te delen (communities of practice³). Het behoort tot de taken van de programmaorganisatie om nieuwe praktijken van leren en deskundigheidsbevordering te identificeren en waar mogelijk beschikbaar te maken voor gebruikers (om te beginnen via het platform).

Uitgangspunten: stimuleren zelfstandig ontwikkelen & de begeleider als coach

De organisatie hanteert als uitgangspunt **een visie op leren vanuit het concept van 'blended⁴ leren'**. We willen stimuleren dat gebruikers ook zelfstandig leren (doe-het-zelven), zelf kunnen ontdekken waar hun ontwikkelbehoeften liggen (bijvoorbeeld met behulp van de ontwikkelde zelfreflectietool) en een persoonlijke mix (blend) kunnen samenstellen, gebruik makend van de "learningbits" op het platform. We stimuleren dat gebruikers actief feedback geven op de ontwikkelde diensten en elkaar waar gewenst veilig en makkelijk kunnen vinden (ontmoeting, sociaal leren, groepsleren). De pleegzorgwerker stelt zich hierbij begeleidend en coachend op, en is uiteraard goed op de hoogte van het aanbod en de mogelijkheden op het platform.

Hoofdactiviteit 3: Ontwikkel partnerships met relevante partijen.

De organisatie richt zich op bestaande en potentiële partners die vanuit hun expertise en rollen kunnen bijdragen aan het succes van het Programma. Dit zijn kennispartners, contentpartners en referenten op het terrein van content, leren en ontwikkelen en e-learning. Dit kunnen daarmee partijen zijn binnen de pleegzorgsector maar ook van daarbuiten (zoals bijvoorbeeld de GGZ, preventieve gezondheid, de vrijwilligerssector, etc.) Ook meer strategische partners kunnen relevant worden om activiteiten goed te borgen en bekend te maken. De organisatie start met het bepalen welke (bestaande) partnerships passend en gewenst zijn en hoe je deze praktisch rondom het Programma kunt gaan inrichten en benutten



Afbeelding: inventarisatie (eind 2018) van mogelijke partners in relatie tot de 5 leerlijnen.

³ Zie https://en.wikipedia.org/wiki/Community_of_practice

⁴ Hier verstaan op 2 manieren: de overtuiging dat leren/deskundigheidsbevordering altijd een mix (blend) is van informeel leren (leren door ervaring + leren van elkaar) en formeel leren, ook wel bekend als de 70:20:10-regel. Plus de overtuiging dat je continu op zoek moet zijn naar de optimale mix (blend) tussen online en offline activiteiten.

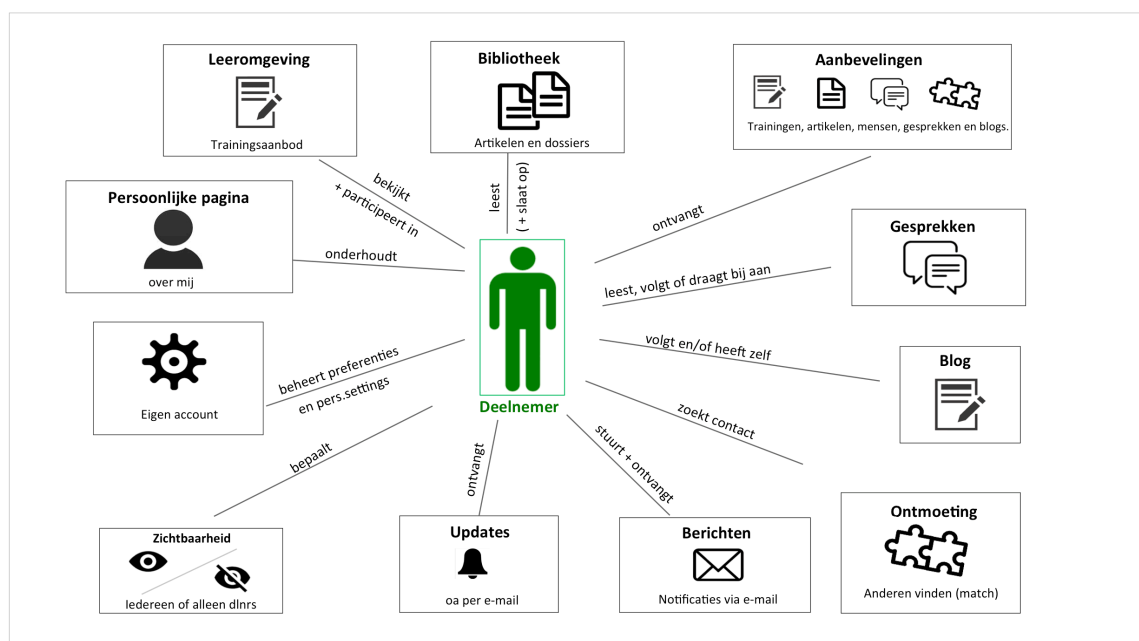
5.2 Ontsluiten

Het *Ontwikkelen* van content en diensten is uiteraard stap 1; het *Ontsluiten* en optimaal vindbaar maken ervan, zowel online als offline, is de logische vervolgstap. Ook dit vergt specifieke competenties. Er zijn de volgende activiteiten in het programma:

Hoofdactiviteit 4: Bouw het online platform.

De volgende activiteiten worden uitgevoerd:

- Ontwerpen en bouwen van het platform, waarin kennis, leren en ontmoeting op een voor de gebruikers aantrekkelijke wijze samenhangen en waarin optimale verbinding is met regionale activiteiten.
- Bepalen de tone-of-voice, uitstraling, visuele identiteit en structuur van het platform.
- Structureren van content op het platform zodanig dat deze goed vindbaar is (SEO⁵), optimaal herbruikbaar is (duurzaamheid), ook elders gepubliceerd kan worden (bv op sites van pleegzorgaanbieders) en de basis kan zijn voor het “op maat” aanbieden van informatie en diensten (personalisatie/aanbevelingen). Betrek hierbij informatieprofessionals en maak gebruik van geleerde lessen bij vergelijkbare online platformen.
- Kies qua ICT voor een passende platformarchitectuur die open is, geschikt voor technische en inhoudelijke koppelingen met derden (bv xAPI/SCORM, koppelingen tussen platform en de beoogde leeromgeving en leerinhoud, architectuurkeuze LMS en auteursstool).
- Het platform in co-creatie bouwen en voortborduren op inzichten die al zijn opgedaan in fase I van het Programma Versterken (er is al veel opgehaald in fase I). Betrek vanaf het begin gebruikers bij keuzes en test intensief. Bij voorkeur te beginnen met een prototype en voor livegang met een online proeftuin. Richt hiervoor een panel in dat meedenkt via werkvormen zoals focusgroep, online enquête en het 1-op-1 interview.



Afbeelding: beoogde functionaliteit van het platform (eerste release)

Toelichting op deze functionaliteiten is opgenomen in [Bijlage 2](#).

⁵ SEO staat voor Search Engine Optimisation, en betreft het proces van zo goed mogelijk online vindbaar maken van informatie. Denk aan informatiestructuur, metadatering, heldere opbouw van pagina's (H1, H2 etc), optimaal "spiderbaar" maken van je informatie en het goed voeden van Google en andere zoekmachines zodat informatie goed wordt geïndexeerd.

Hoofdactiviteit 5: Promoot de ontwikkelde en reeds beschikbare diensten rondom leren en ontmoeten online & offline.

De diensten van het programma worden in de online wereld en de offline wereld gepromoot. De doelgroepen daarbij zijn alle gebruikers. Dus de primaire gebruikers (pleegouders), maar ook andere doelgroepen zoals pleegzorgwerkers en anderen.

De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Ontwikkel een communicatiestrategie
- Stel een communicatieplan/-activiteitenplan op.
- Organiseer afstemming tussen communicatieprofessionals. Sluit eventueel aan bij bestaande gremia.
- Richt een helpdesk in zodat vragen van gebruikers beantwoord worden, naar verwachting bemenst door onder andere de communitymanager in het team.

Hoofdactiviteit 6. Stimuleer samenhang in het (blended) dienstenportfolio van de organisaties.

Het introduceren van het platform op de geschetste wijze heeft invloed op de positionering van de organisaties, hun (online en offline) diensten en ook zoiets als de vindbaarheid van websites. Met betrekking tot dat laatste is het zaak de samenhang in beeld te brengen tussen het platform, de 28 websites van pleegzorgaanbieders, de corporate website van de NVP, de overall online activiteiten van Pleegzorg Nederland (waaronder bijvoorbeeld de campagnesite supergewonemensengezocht.nl) en andere gerelateerde (kennis)websites, bijvoorbeeld van het NJI. Het programmateam moet met praktische voorstellen komen over hoe deze samenhang maximaal kan gaan werken in het voordeel van bezoekers en de organisaties zelf. Het streven is hierbij: mensen op de plaats krijgen die voor hun relevant is.

Samenhang met regionale corporate websites

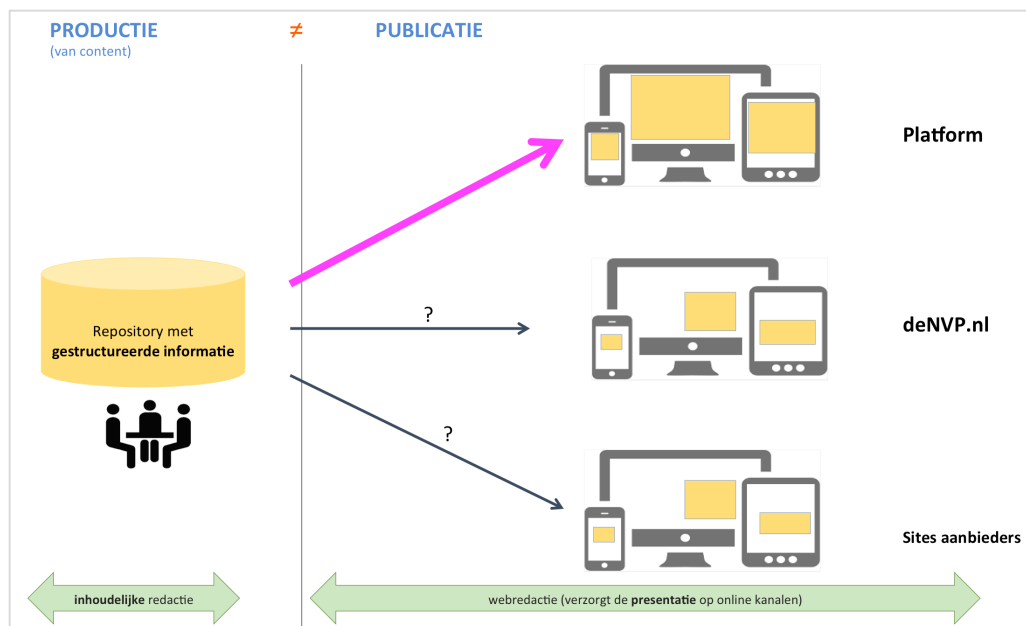
De impact van het platform op de inhoud en structuur van de bestaande websites, van vaak jeugdzorgorganisaties als geheel, is er ook. Maar dit hangt af van een aantal keuzes die regionaal gemaakt zullen worden. Dit zijn onder meer de volgende:

1. Diepte van informatie op de eigen site (van de pleegzorgaanbieder)?

Hoe diepgaand wil men in de eigen corporate website mensen gaan informeren over pleegzorg? Het is uiteraard goed om wat algemene informatie te geven, maar veel diepgaander informeren is tijdrovend en kostbaar. Zou het niet logischer zijn om te verwijzen naar het platform voor de 'uitgebreide bibliotheek'? Die keuze is in principe aan elke organisatie afzonderlijk. Het platformteam begeleidt graag de gesprekken hierover, bijvoorbeeld door te verkennen op welke wijze het over en weer linken optimaal kan gaan plaatsvinden. Hiervoor zijn vele mogelijkheden. Van een eenvoudig hyperlink naar elkaar tot meer intensievere vormen van samenwerking, waarbij je bijvoorbeeld een "samenvatting van onderwerpen" toont in de regionale site en de details (en interactie met anderen) voorbehoudt aan het platform.

2. Promotie van de community

De community zoals voorzien op het platform wordt ook gebruikt door pleegouders die ieder individueel ook een relatie hebben met een pleegzorgaanbieder. Juridisch gezien (zie elders in dit document) is een pleegouder vrij om zich ja/nee te registreren op het platform en is er geen koppeling (juridisch noch technisch) met de pleegzorgaanbieder waar deze pleegouder bij betrokken is. Het is wenselijk en noodzakelijk samen na te gaan denken hoe je in de *regionale* site van de pleegzorgaanbieder ook de communityfuncties gaat promoten/aanbieden.



Afbeelding: informatie wordt zodanig gestructureerd dat deze op meer sites getoond kan worden.

Relatie met de site van de NVP

De introductie van het platform heeft ook redelijk diepgaande effecten op de structuur en rol van de site www.deNVP.nl. Hierover zijn eerste gesprekken gaande. De effecten betreffen onder meer dat veel van de 'voorlichtingscontent' verhuist⁶ naar het platform en dat de community weliswaar gepromoot zal worden op deNVP.nl, maar hier niet gehuisvest is. Dit betekent dat de site van de NVP geherstructureerd moet worden, overigens zoals het er nu naar uitziet niet door herbouw maar door gebruik te maken van het bestaande cms.

Relatie met (website van) het Nederlands Jeugdinstituut NJI

In het bijzonder is aandacht nodig voor de relatie met het Nederlands Jeugdinstituut NJI. Zij ontwikkelen immers ook veel content/kennisdossiers, die al gebruikt wordt door pleegzorgprofessionals en pleegouders⁷. Zie bijvoorbeeld <https://www.nji.nl/nl/Kennis/Dossier/Pleegzorg>. Ook beschikt het NJI over relevante contacten. Afstemming is dus cruciaal. Het doel hierbij is constructieve werkafspraken te gaan maken over onder meer het gebruiken en de onderhouden van content (ten behoeve van publicatie op het platform).

Hoofdactiviteit 7: Evalueer de ontwikkelde services en het online platform.

Het werken vanuit de aanpak van "service-design" betekent dat je continu bezig bent met het evalueren van diensten, afstemmen met gebruikers en op basis daarvan verbetering aanbrengen. Dit vergt ten eerste een sterke connectie met de praktijk en vragen van pleegouders, het pleegkind en pleegzorgprofessionals. Het uitvoeren van onderzoek en evaluatie, en het experimenteren en leren zit in de kernopdracht en het dna van de programmaorganisatie.

De opdrachten zijn:

- Onderzoek of de ontwikkelde services en de content en diensten op het platform voldoen aan verwachtingen van gebruikers⁸.
- Voer kwalitatief en kwantitatief gebruikersonderzoek uit, usabilityonderzoek, effectmetingen en zo verder. Relateer dit aan de KPIs en doelstellingen.
- Maak (trend)rapportages en stel deze beschikbaar.
- Richt een panel in met gebruikers. Niet alleen tijdens de bouw, maar continu.

⁶ Waaronder ook de nog bij NVP in ontwikkeling zijnde content rondom allerlei praktische en juridische aspecten van het pleegouderschap (in opdracht van het ministerie van VWS).

⁷ Relevant in dit verband is dat NJI in haar missie opgenomen heeft ook ouders/gezinnen als doelgroep aan te willen gaan spreken. Dit biedt een goed aanknopingspunt bij verkenning van de mogelijkheden voor samenwerking.

⁸ Nogmaals: primair de pleegouders en secundair de pleegzorgwerkers (zie elders).

- Ontwikkel op basis van het onderzoek een roadmap voor de doorontwikkeling van nieuwe diensten. Beargumenteer de voorgestelde prioriteiten.
- Deel resultaten van onderzoek met gebruikers en ga in dialoog over bevindingen (bijvoorbeeld om resultaten goed te kunnen duiden).

5.3 Omarmen

Het *Ontwikkelen* van content en diensten en het optimaal *Ontsluiten* ervan op het nieuwe platform, is nog niet voldoende om echt succesvol te zijn. De programmaorganisatie zal ook inspanningen moeten gaan leveren om gebruikers en in het bijzonder de (pleegzorg)organisaties de diensten te leren gebruiken⁹, als het ware te leren *Omarmen*. Ook dit onderdeel van het programma vergt specifieke competenties en activiteiten.

Hoofdactiviteit 8. Ondersteun gebruikers (pleegouders en pleegzorgorganisaties) bij innovatie van leren.

De nieuwe diensten worden in samenspel met de pleegouders en pleegzorgaanbieders ontwikkeld. De verwachting is 1/ dat er een groep gebruikers (pleegouders) is die het gebodene op het platform zelfstandig gaat ontdekken en gaat gebruiken, en 2/ dat er een groep gebruikers is die meer meegenomen moeten worden in de nieuwe vormen van leren en ontwikkelen. De introductie van de nieuwe diensten en het platform bieden kortom nieuwe uitdagingen: hoe moet je deze promoten? Dat vraagt kennis en ervaring. De programmaorganisatie heeft als opdracht pleegouders en pleegzorgorganisaties hierbij te ondersteunen en faciliteren. Soms gaat iets immers vanzelf, soms is meer nodig.

Dit zal op de volgende wijzen gebeuren:

- Deel goede voorbeelden van het “nieuwe leren” onder gebruikers. Beoordeel of het mogelijk is ervaren gebruikers de minder ervaren gebruikers te laten helpen. Ontwikkel middelen die het “doe-het-zelf-leren” uitleggen en promoten. Deel best practices et cetera.
- Ontwerp een “menukaart” (ondersteuningsaanbod) voor pleegzorgaanbieders die hun diensten op het terrein van deskundigheidsbevordering van pleegouders (met behulp van programma) willen innoveren. Maak duidelijk welke praktische vormen van ondersteuning er beschikbaar zijn. Denk aan het aanbieden van aantrekkelijke informatie en praktijkvoorbeelden, trainingen, instructies, demo’s, en aan ondersteuning bij pilots.
- Ontzorg de pleegzorgorganisaties waar mogelijk. En stimuleer ook de meer collectieve vormen (pleegzorgaanbieders gezamenlijk) omdat het (kosten)efficiënter kan zijn en de organisaties optimaal van elkaar kunnen leren
- Help bij het (verder) uitvoeren van “(quick)scans”. Analyseer samen met de organisatie hoe men momenteel het geheel van leren/deskundigheidsbevordering vorm geeft, bespreek wat men wil veranderen en help bij het leren gebruiken van nieuwe online services (op het platform) hierbij.
- Help op verzoek mee om effecten van innovaties te identificeren, waaronder het uitvoeren van impactanalyses op inhoudelijk, financieel en beleidsmatig terrein.
- Haal geleerde lessen van gebruikers op, verzamel input van gebruikers en deel deze met anderen
- Identificeer interessante innovaties, stimuleer deze en deel ervaringen met partijen.

Mogelijkheden bescheiden

Deze hoofdactiviteit 8 is hier behoorlijk breed geformuleerd en kan worden gelezen als een vorm van (bijna gratis) consultancy en ondersteuning van potentieel 28 organisaties bij verandering en innovatie op het vlak van deskundigheidsbevordering en leren. De beschikbare middelen vanuit het programma zijn echter beperkt. Het is simpelweg niet mogelijk om alle organisaties diepgaand te begeleiden op dit vlak. Het zal dus vooral neerkomen op het ter beschikking stellen van kennis en methodieken, het organiseren van (collectieve) voorlichtings- en instructiebijeenkomsten en het waar mogelijk ondersteunen bij de uitvoering van korte trajecten.

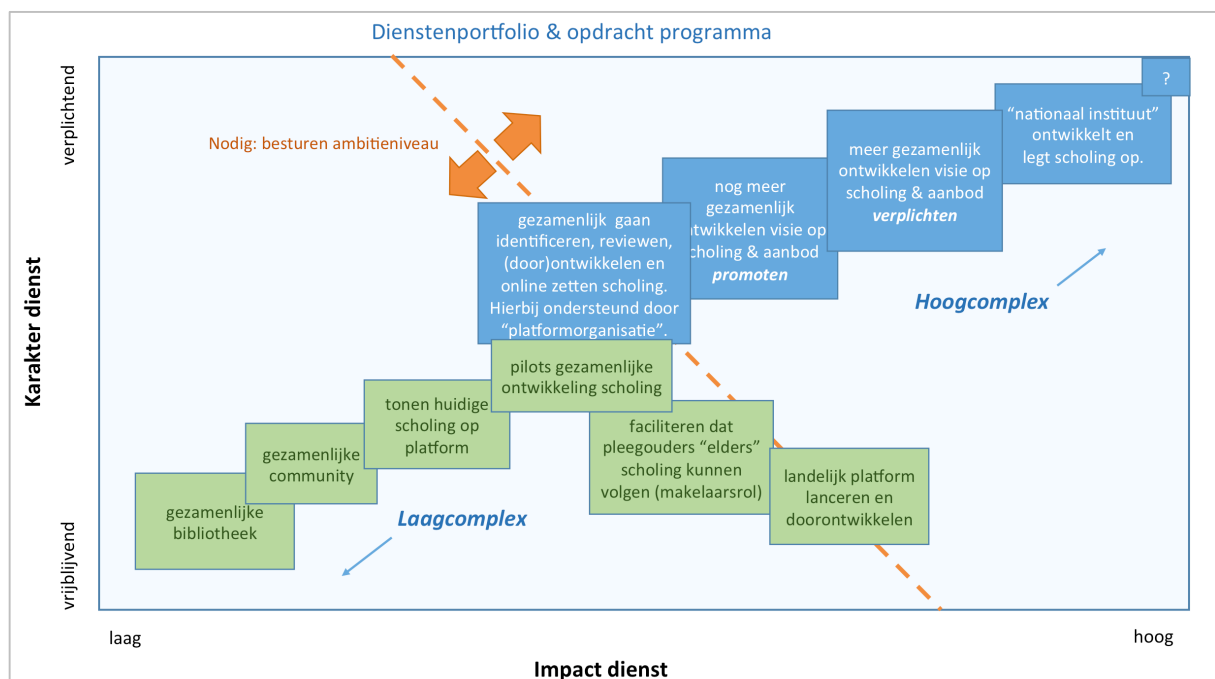
⁹ Het basisgebruik van het platform moet natuurlijk zonder training kunnen plaatsvinden, immers een kwestie van het bouwen van een gebruikersvriendelijk platform.

Hoofdactiviteit 9. Begeleid de ontwikkeling van een duurzaam businessmodel en een bijpassende governance.

Impact van de diensten en de mate van verplichting nader bepalen

Het dienstenportfolio dat voor de sector (in opdracht van de opdrachtgevers/stuurgroep) wordt ontwikkeld door de programmaorganisatie, heeft een meer of juist minder ‘verplichtend karakter’ alsmede een lage of juist hogere *impact* op de eigen organisaties. Het is uiteraard aan de bestuurders van het programma en de betrokken organisaties om daarin te sturen op ambitie en mogelijkheden.

Het volgende schema maakt dit duidelijk, waarbij de genoemde diensten naarmate er meer naar rechtsboven wordt gekeken nog vooral indicatief zijn.



Afbeelding: managen van karakter en impact diensten programmaorganisatie. De diensten “rechtsboven” zijn indicatief en uiteraard vooral bedoeld om de uitersten te verkennen (bv “nationaal instituut” moet zo gelezen worden!).

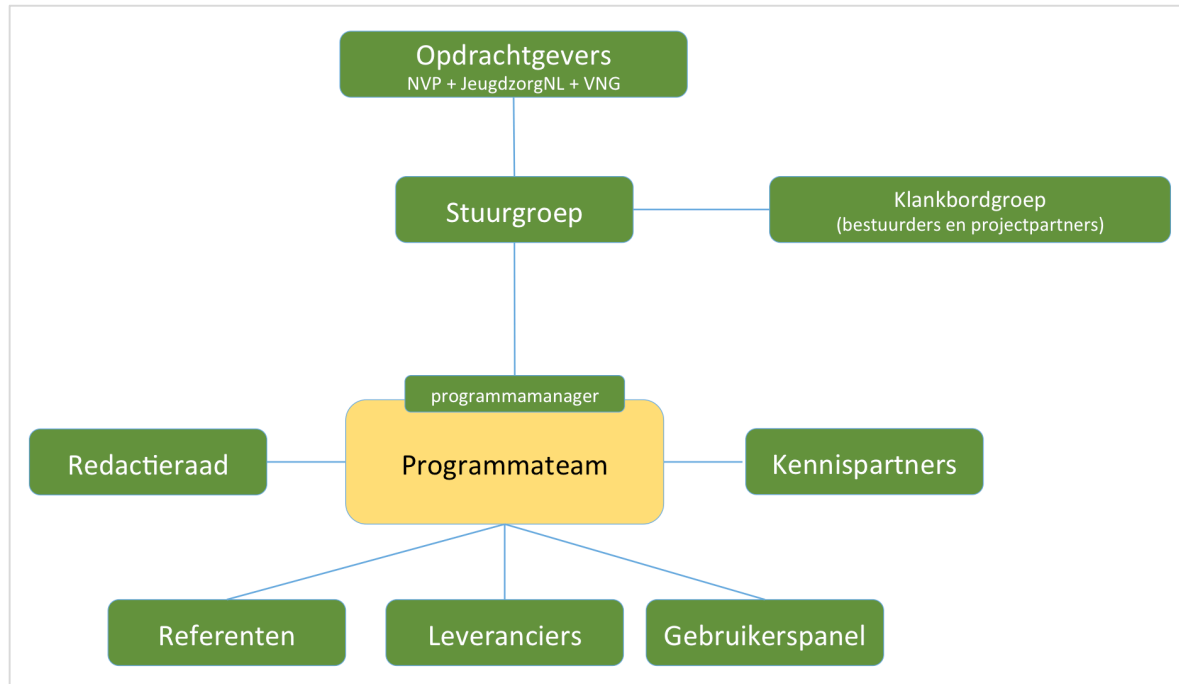
Het intensiever samen optrekken op het vlak van deskundigheidsbevordering, leren en community zoals in dit Programmaplan beschreven, vergt ultimo dat er alternatieve financieringsmodellen worden gevonden. Het perspectief van 3 jaar (afnemende) subsidie is weliswaar aantrekkelijk, maar vraagt wel een toenemende eigen bijdrage van de sector, waarbij het “jaar 4” een sterke proof of the pudding vormt is de sector op dat moment in staat om de ontwikkelde diensten op eigen kracht in de lucht te houden en ook door te ontwikkelen? Is er draagvlak voor deze gezamenlijke inspanningen en verplichtingen, is er inhoudelijk een goede vervlechting met het eigen beleid gerealiseerd, en is er een gedragen verdeelsleutel voor de structurele kosten? Hiervoor is een nieuw en duurzaam businessmodel nodig.

Nodig: besluit over juridische entiteit en fasering governance

Kenmerkend voor het platform is dat er gebruikers (juridisch gezien: burgers) een account nemen op het platform, en hiermee een relatie aangaan met een entiteit die onder andere hun gegevens verwerkt (AVG) en hun privacy waarborgt en aansprakelijk is. Het is gebruikelijk om dit alles voor de helderheid te borgen bij 1 entiteit. Dit kan een nieuwe entiteit zijn of een bestaande (bijvoorbeeld de NVP of Jeugdzorg Nederland). Vanaf het moment van live gaan van de site, vermoedelijk begin 2020, moet de gewenste situatie gerealiseerd zijn. Het is *niet mogelijk* dit moment uit te stellen tot einde looptijd (na 3 jaar). Het is zaak deze discussie zo vroeg mogelijk te voeren (bij voorkeur in de kwartiermaken fase).

10. Richt voor de hoofdactiviteiten 1 t/m 9 een passende programmaorganisatie in met helder taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

De programmaorganisatie bestaat minimaal 3 jaar en vergt een goede inrichting. Veel processen zijn relatief nieuw voor de betrokken organisaties samen en moeten dus goed geborgd worden. Hieronder het voorstel voor de organisatiestructuur. Op de plaats waar in dit schema de Stuurgroep staat zou na 3 jaar (of eerder) in beginsel het bestuur van de nieuwe entiteit (bv stichting) staan.



Afbeelding: inrichting programmaorganisatie / programmastructuur
Toelichting op de verschillende gremia:

Opdrachtgevers en financier

De *opdrachtgevers* bestaan uit drie partijen: Pleegzorg Nederland, de Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen en de Vereniging Nederlandse Gemeenten VNG. De *financier* is een combinatie van (naar verwachting) het Ministerie van VWS, de pleegzorgaanbieders en mogelijk aanvullende financieringsbronnen.

Stuurgroep

De opdrachtgevers mandateren op bestuurlijk niveau een Stuurgroep die gedurende de looptijd van het Programma sturing geeft aan het Programma en mandaat heeft. Alleen in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld als een beoogde besluit vanuit het Programma onverwachts raakt aan fundamenteel beleid bij een of meer van de opdrachtgevers, is escalatie nodig. Elke partij heeft gelijke vertegenwoordiging. Voorzitterschap kan rouleren of vast zijn.

NB Bij de eventuele oprichting van een juridische entiteit wordt duidelijk gemaakt hoe de Stuurgroep zich daarmee verhoudt. Bijvoorbeeld bij een stichting: de Stuurgroep bestaat dan uit bestuurders van deze stichting.

Programmamanagement

De programmamanager legt verantwoordelijkheid af aan de Stuurgroep en is operationeel en inhoudelijk eindverantwoordelijk voor alle activiteiten. Stuur het team aan, is tekenbevoegd (tot op zekere hoogte) en beoordeelt teamleden en leveranciers.

Programmateam

Het programmateam bestaat uit medewerkers die verschillende expertises inbrengen: materiedeskundigheid (kennis van de pleegzorg), informatiespecialist, contentmanager, communitymanagement, veranderdeskundigheid, communicatiespecialist en programmaondersteuning.

In het programmateam zijn bij voorkeur mensen vertegenwoordigd van de initiatiefnemers (wellicht met uitzondering van de VNG), die uiteraard genoemde expertise inbrengen.

Het bouwjaar (jaar 1) heeft naar verwachting een andere samenstelling nodig dan jaar 2 en 3, waar immers ook beheertaken ontstaan. Leden van het programmateam worden ingehuurd (ZZP-basis) of gedetacheerd. Tot nader order is er nog een voorziening om mensen aan te nemen, tenzij de entiteit die nodig is ook de werkgeversrol op zich kan nemen.

Klankbordgroep/redactieraad

Het Programma vergt het ophalen, borgen en delen van zeer veel specifieke kennis. Het is beslist noodzakelijk dat het Programmateam beschikt over een groep deskundigen die op regelmatige basis voorstellen kunnen beoordelen en input kunnen leveren. De redactieraad bestaat uit deskundigen op het vlak van kennis/informatie, pleegzorg, community en leren. In de redactieraad zitten ook minimaal 2 ervaren pleegouders. We stellen ons een groep voor van plm. 10 mensen die ongeveer 1x per 6 weken bijeenkomt en tussen de bijeenkomsten door enige uren tijd ter beschikking heeft.

Kennispartners

De programmaorganisatie gaat partnerships aan met relevante partijen. Soms in de vorm van een inkooprelatie, soms in de vorm van een advies- of meedenkrol. Er ontstaat al werkend een groep van content- en kennispartners. Deze groep komt niet als groep bijeen, daarvoor is het te divers van samenstelling en is er geen echte agenda. Mocht daar behoefte aan zijn dan kan uiteraard uitwisseling soms ook centraal plaatsvinden. In principe verlopen de contacten met de content- en kennispartners dus op het niveau van de individuele leden van het Programmateam.

Referenten

Het opbouwen van autoriteit op het vlak van informatie verloopt onder andere door het laten valideren van content door referenten. Een referent werkt op in principe vrijwillige basis mee aan het Programma en wordt (waarschijnlijk) zichtbaar op het platform als referent. De taak is om teksten zoals ontwikkeld door de redactie te beoordelen op inhoudelijke juistheid. Bij voorkeur zijn er op de meeste onderdelen 2 referenten, opdat feedback gewogen kan worden.

Leveranciers

Met leveranciers is een zakelijke relatie, geborgd in contracten. De contractpartij vanuit het Programma zal in het eerste jaar een van de huidige initiatiefnemers moeten worden, naar verwachting Jeugdzorg Nederland. Bij de oprichting van de nieuwe entiteit dient een aantal contracten dan overgezet te worden. Denk aan onder meer de volgende partijen: ZZPers, ICT-leveranciers, vormgevers, juristen, software licenties, inzet informatiespecialist en marketeers of communicatiebureaus.

Gebruikerspanel

Vanaf het begin van het programma worden gebruikers betrokken. Deze nemen zitting in het panel en kunnen aangeven voor welke activiteiten ze benaderd kunnen worden. Bijvoorbeeld focusgroepen, online enquêtes, interviews of testwerk. De communitymanager en communicatieprofessional die in het Programmateam werkzaam zijn, krijgen als taak dit panel te managen (in- en uitschrijven, communicatie, organisatie bijeenkomsten et cetera).

Adviesraad

Gezien de zichtbaarheid van de activiteiten – in het bijzonder het online platform – is het raadzaam om een aantal belangrijke partijen te binden als “critical friends”. We stellen de inrichting voor van een Adviesraad, waarin mensen in principe op persoonlijke titel zitting nemen. Met bijvoorbeeld maximaal 3 jaar als termijn. De Adviesraad krijgt een adviserende rol en komt bijvoorbeeld 1 of 2 keer per jaar bijeen. Ze hebben geen besluitvormende rol. Denkbaar is om ook partijen van buiten de pleegzorg zitting te laten nemen. De voorzitter is onafhankelijk.

6. Planning

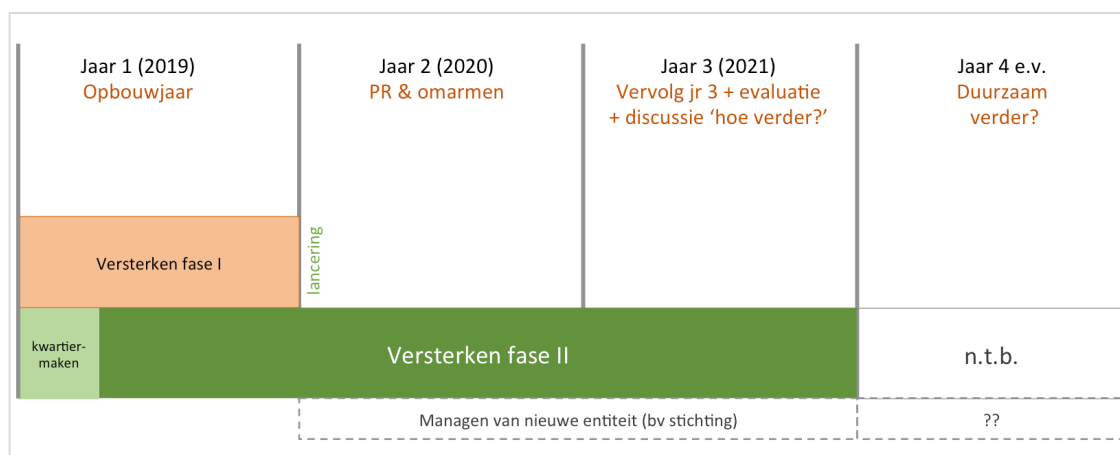
Het programma duurt 3 jaar. Ieder jaar heeft een eigen karakter en kernopdracht.

Jaar 1: het “opbouwjaar” en het adapteren van resultaten vanuit fase I van het Programma Versterken

Jaar 2: livegang platform, starten promotie en beginnen met ‘omarmen’

Jaar 3: vervolg jaar 2 plus voorbereiden van jaar 4

Dit vergt qua aansturing, teamsamenstelling enige flexibiliteit en naar verwachting ook wisseling van samenstelling. Hiervoor ligt geen blauwdruk in deze fase.



Afbeelding: elk jaar van het programma fase II heeft een specifiek karakter.

Kwartiermaken Q1/2019

Het is nog niet duidelijk wanneer het programma daadwerkelijk van start zal gaan. In elk geval is het verder voorbereiden van de start ervan nodig: kwartiermaken.

In deze fase worden de volgende activiteiten uitgevoerd in het kader van kwartiermaken (gefinancierd met middelen uit fase I):

- * Het afronden van het subsidieverzoek VWS (schriftelijk en live)
- * Het toelichten van dit Programmaplan op verzoek in relevante gremia
- * Het opstellen van gedetailleerde planning voor 2019
- * Het samenstellen van het programmateam (profielen, werving, selectie)
- * Voorbereiden inkoop ICT en technologie
- * Zoeken naar een geschikte kantoorlocatie voor het team
- * Het inrichten van de werkomgeving
- * Het inrichten van de governance (te beginnen met de Stuurgroep)
- * Het voorbereiden van bredere communicatie over het programma (onder ander tbv pleegouders en pleegzorgwerkers/-organisaties)

7. Het team

Het programma heeft een looptijd van 3 jaar en vraagt per jaar deels andere competenties. Het is aannemelijk dat er deels een wisselende samenstelling is van het programmateam. Ook zullen sommigen in met name de bouwfase nog ingehuurd moeten worden, terwijl je naarmate je meer beheertaken gaat uitvoeren ook mensen in dienst zult gaan nemen (dito begroot). Het jaar 2019 is verder een bijzonder jaar omdat dan afrondende activiteiten worden uitgevoerd vanuit fase I (met het bestaande fase I team).

Omvang vaste team fase II

Let op: exclusief projectleider bouw en exclusief formatie afronding fase I (in 2019):

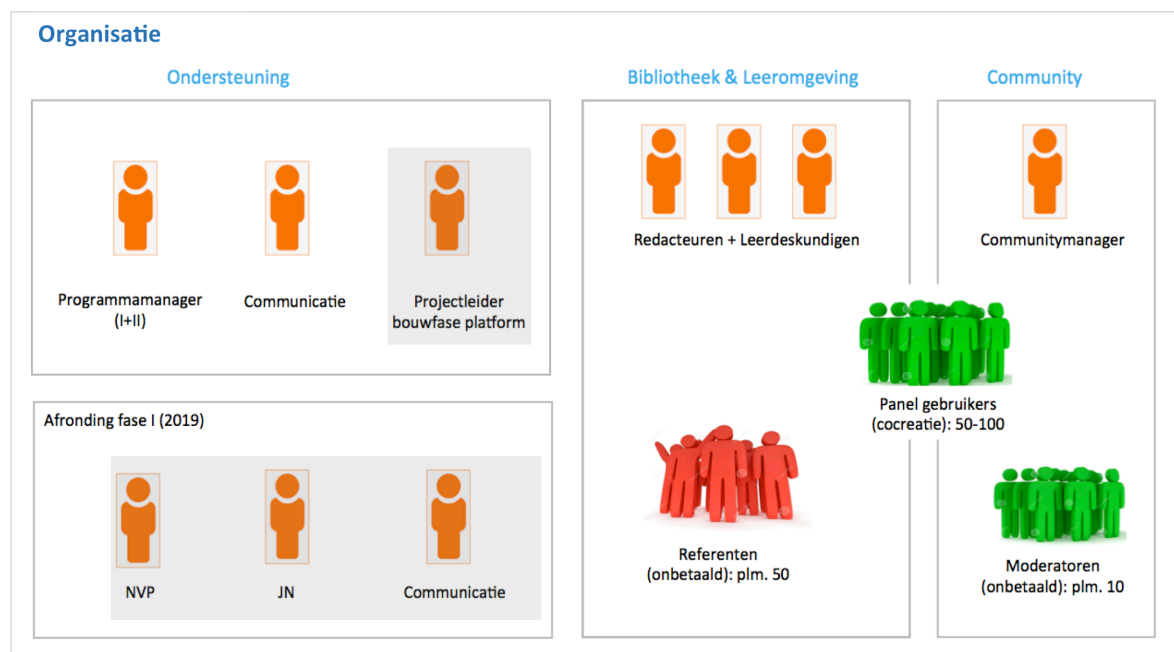
Programmamanager: 0,5 fte

Redactie: 1,5 fte

CM: 0,5 fte

Communicatie: 0,5 fte

Totaal: 3,0 fte (5 à 6 mensen)



Afbeelding: taakgebieden 2019-2021 en bijbehorende rollen.

NB De grijze vlakken betreft rollen in alleen het jaar 2019 (afronding fase I) en in de bouwfase (product owner).

Toelichting op rollen/taken

1. De programmamanager (0,5 fte)

De programmamanager is formeel eindverantwoordelijk voor alle activiteiten, en zal deze verantwoorden naar de opdrachtgever en de stuurgroep toe. Deze persoon managet bestuurlijk draagvlak en bewaakt de overall kwaliteit van het programma. Hij/zij is aanspreekpunt, woordvoerder en overall verantwoordelijk voor stakeholdermanagement. Deeltaken zijn bijvoorbeeld het organiseren van de governance, vormgeven aan de (naar verwachting op te richten) juridische entiteit, het maken van gedetailleerde plannen voor jaar 2 en 3, en uiteraard bieden van financiële en inhoudelijke verantwoording. Hij/zij heeft kennis van programmamanagement, veranderprocessen en business change management, en heeft bij voorkeur ervaring met meerjarige 'digitale transitie's'. Kennis van de pleegzorgsector is uiteraard een pré. De taak is begroot op 20 uur per week (0,5 fte) voor 3 jaar.

Projectleiding bouw / product owner (0,5 fte)

Voor de duur van de initiële bouw (9-12 maanden) is een post 'projectleiding bouw' opgenomen voor 20 uur per week. Deze persoon begeleidt de bouw van het platform, richt contentmanagement- en communityprocessen in, is verantwoordelijk voor processen van cocreatie, coördineert inzet van de verschillende leveranciers die voor het platform inzet plegen (ICT, web- en informatiespecialisten) en

beheert in *de rol van product owner* namens de stakeholders (waaronder de gebruikers) de 'product backlog'. Hij heeft verstand van zowel ICT en software-ontwikkelprocessen als van inrichting van de beoogde programmaorganisatie. Hij draagt taken bij livegang over aan programmaorganisatie, die een en ander in beheer neemt.

Het is uitermate belangrijk dat de programmamanager en projectleider bouw elkaars taken, rollen en verantwoordelijkheden kennen en constructief weten samen te werken.

2. De inhoudelijke redactie en leerdeskundige (2 à 3 personen; 1,5 fte)

Betreft experts op het vlak van contentmanagement, blended leren/ontwikkelen en op het terrein van pleegzorg (inhoudelijk materiedeskundige). Zij zijn verantwoordelijk voor (doen) opstellen, structureren, onderhouden en doorontwikkelen van alle content (kennis en leren) op het platform die in de bibliotheek en de leeromgeving landt. Zij ontwikkelen redactiebeleid, verantwoorden gemaakte keuzes en onderhouden contacten met contentpartners en referenten. Een persoon is *primus inter pares*.

3. De communitymanager (1 persoon; afkorting: CM; 0,5 fte)

De CM gaat vanaf de start bouw meedenken over de inhoud en ontwikkeling van het communitydeel van het platform. Bepaalt mede inrichting van bijvoorbeeld persoonlijke pagina's, blogs, gesprekken en de mogelijkheden bij het account (waaronder privacy en zichtbaarheid). Maakt intensief gebruik van cocreatie bijvoorbeeld via online enquêtes, focusgroepen, gebruikerstesten en interviews. Stelt beleid en huisregels voor het platform op. De CM neemt actief deel aan het werven, selecteren en trainen van moderatoren (vrijwilligers/ervaringsdeskundigen) en gaat hen coachen, ondersteunen en aansturen vanaf livegang.

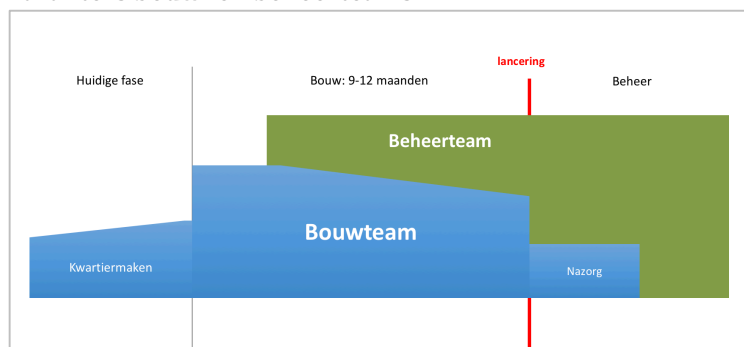
Zie verder bijlage B.

4. Communicatie (1 persoon); 0,5 fte

Is verantwoordelijk voor overall communicatiebeleid van het programma. Heeft inzicht in doelgroepen en stakeholders. Stel communicatieplan op en voert dit uit. Stemt af met communicatieprofessionals bij de stakeholders. Werkt qua communicatie met deelnemers en bezoekers van het platform intensief samen met communitymanager. Doet ook onderzoek.

In 2019 is het zaak om de (af)lopende communicatie-activiteiten uit fase I goed af te stemmen met de nieuwe activiteiten.

Karakters bouw- en beheerteams



Afbeelding: verschillende samenstelling team

Werkgeverschap en/of inhuur?

Een cruciaal aspect betreft werkgeverschap. Welke mogelijkheden bieden de opdrachtgevers als het gaat om het aan zich kunnen binden van medewerkers? Is het noodzakelijk om mensen in te blijven huren, of zijn detacheringen mogelijk of kunnen mensen zelfs in dienst treden (bij een van de initiatiefnemers of de nieuw in te richten entiteit)? Dit alles bepaalt zeer veel van de mogelijkheden, en vraagt om een nadere uitwerking te beginnen in de kwartiermakersfase.

8. Investerings

De hier gepresenteerde begroting betreft alle kosten voor de periode 2019 – 2021 *exclusief* de kosten voor het afronden van fase I activiteiten en het kwartiermaken Q1/19. Deze kosten worden gedekt vanuit de begroting van het programma fase I. We maken verder een onderscheid tussen eenmalige kosten voor bouw, ontwikkeling huisstijl en begeleiding bouw en de structurele kosten. Dit vooral ook in verband met duidelijkheid over de hoogte van de (oplopende) eigen inbreng vanuit de sector, een bijdrage die alleen wordt berekend over de structurele kosten.

Begroting Programma Versterken fase II (2019-2021)				
2019		structureel	eenmalig	totaal
Programmateam (inhuur) - 2,5 fte	gemidd. vanaf 1/5/19	133.333 €		
Programmamanager (0,5 fte of 16u/wk; <i>excl. fase I overloop</i>)	vanaf 1/5/19	64.937 €		
Vergoedingen en reiskosten cocreatieproces	Q3+4		13.582 €	
Bouw platform (ICT + leveranciers) - 75% totaal	vanaf Q2		270.000 €	
Projectleiding bouw/product owner, informatiespecialist en jurist	vanaf Q2		97.500 €	
Organisatie (w.o. secretariaat, accountancy en huisvesting)	vanaf Q2	37.500 €		
Ontwikkeling huisstijl en plan lancering	vanaf Q2		37.500 €	
<i>totaal</i>		235.770 €	418.582 €	654.352 €
2020 (indexering: 2%)				
Programmateam (in dienst e/o inhuur) - 2,5 fte	2020	204.000 €		
Programmamanager (12u/wk)	2020	83.490 €		
Doorontwikkeling content	2020	51.000 €		
Vergoedingen en reiskosten cocreatieproces	2020		10.594 €	
Hosting en doorontwikkeling (ICT)	vanaf maart 2020	76.500 €		
Organisatie (w.o. secretariaat, accountancy en huisvesting)	2020	51.000 €		
Rest bouw platform (ICT + leveranciers) - 25% totaal	Q1/20		91.800 €	
Projectleiding bouw (20 u/wk) + div. experts	Q1/20		33.150 €	
Lancering en stelpost communicatie	Q1/20		25.500 €	
<i>totaal</i>		465.990 €	161.044 €	627.034 €
2021 (indexatie: 2%)				
Programmateam (in dienst e/o inhuur) - 2,5 fte	2021	208.080 €		
Programmamanager (12u/wk)	2021	83.490 €		
Doorontwikkeling content	2021	52.020 €		
Vergoedingen en reiskosten cocreatieproces	2021	10.594 €		
Hosting en doorontwikkeling (ICT)	2021	93.636 €		
Organisatie (w.o. secretariaat, accountancy en huisvesting)	2021	52.020 €		
Stelpost communicatie	2021	26.010 €		
<i>totaal</i>		525.850 €		525.850 €
Totaal 3 jaar		1.227.610 €	579.626 €	1.807.236 €

Toelichting

1. Beoogde livegang: Q1/2020
2. Het percentage ICT (incl. projectleiding en eenmalig advies) over de totale 3 jaar is 38%.
3. Vanaf jaar 4 (indien daarvoor gekozen is) is percentage ICT (hosting en doorontwikkeling) 19%.
4. De eenmalige kosten voor bouw platform worden verdeeld over het 2019 (68%) en 2020 (32%)
5. Er is voor jaar 1 en 2 een post opgenomen voor "vergoedingen". Voor jaar 3 niet meer. Berekening 2019 (6mnd) en 2020 (12mnd): 8 mensen * 10 uur p.p.p.m. * 50 euro per uur all-in vergoeding.
6. Er is voor 2020 en 2021 een stelpost van 50.000 euro opgenomen voor het inkopen van content (bestaande content dan wel in opdracht te ontwikkelen). Het team zelf ontwikkelt en beheert uiteraard zelf ook nieuwe content, maar mogelijk is inkoop van meer gespecialiseerde content gewenst. Voor 2019 zijn hiervoor middelen vanuit fase I gereserveerd.
7. Voor jaar 3 is een indexatie van 5% ten opzichte van 2019 en 2020 toegepast.
8. De kosten per FTE zijn vastgesteld op gem. 80.000 per fte/jaar, dat is inclusief werkgeverslasten.
9. De post voor huisvesting is onderdeel van post "Organisatie".

Eigen bijdrage

Voor het programma is subsidie bij VWS aangevraagd. We gaan uit van een *oplopende eigen bijdrage* vanuit de stakeholders. In jaar 1 is deze bijdrage nihil, in jaar 2 is dat 25% van structurele kosten en in jaar 3 is dat 50% van de structurele kosten.

Berekening eigen bijdrage 2019-2021

Jaar 1 (2019): nihil

Jaar 2 (2020): 116.498 euro (= 25% van 440.000 euro)

Jaar 3 (2021): 262.925 euro (= 50% van 525.850 euro)

Totaal in 3 jaar: **379.423 euro**

Verder na 2021?

Als besloten wordt dat de activiteiten doorgaan na afloop van het programma, dan is vanaf “jaar 4” de sector zelf verantwoordelijk voor exploitatie en beheer. Op basis van de begroting voor jaar 3 is het redelijk uit te gaan van een exploitatie van plusminus 525.850 euro per jaar. Hoe deze kosten dan moeten worden verdeeld is in deze fase niet duidelijk. Bovendien is denkbaar dat ook in die vervolgfase fondsen/subsidies gevonden komen. De discussies hierover alsmede verkenningen en ‘uitzoekwerk’ vinden plaats onder regie van het programma.

9. ICT-technologie en relatie met begroting

In de begroting is een post opgenomen voor ICT. Dit betreft eenmalig kosten (ontwikkeling platform) en structurele kosten (hosting, onderhoud en enige doorontwikkeling). Voor het beoogde platform moet aparte technologie/software worden aangeschaft, want geen van de huidige partijen beschikt hier over. Het platform is technisch niet zozeer een vastomlijnd “ding” (pakket) maar eerder (groeïende) collectie/ecosysteem van services. Een framework. Ook niet louter een CMS. De programmaorganisatie dient te beschikken over een technische oplossing die modern is, qua basis flexibel en schaalbaar, modulaïr in te richten is, en geschikt is voor koppelingen met andere systemen (bijvoorbeeld e-learning en API's). Ook bij voorkeur software die niet onder licentie wordt verkocht (jaarlijkse licentiekosten). De ervaring bij andere grotere organisaties leert dat het inrichten van een goede mix tussen “standaard” en “maatwerk” meestal nodig is, en dat een webbureau/IT leverancier ook een partner wordt. Dit alles vergt een visie op architectuur, technologie en inzicht in hoe dit te managen als opdrachtgever.

De opsteller van dit rapport heeft in 2017 in opdracht van de Nierstichting en Nierpatiëntenvereniging Nederland een uitvoerig selectietraject uitgevoerd. Er werden requirements opgesteld, longlist en shortlist, uitgebreide briefing van 8 bureaus in de shortlist, gesprekken, demo's, offertes beoordeeld, een poc proof of concept met de laatste overgebleven 2 bureaus en uiteindelijk contractonderhandelingen. Dit alles in het kader van het platform nieren.nl (staat inmiddels live). De ontwikkelde software is modern en aantrekkelijk als basis voor het pleegzorgplatform.

Recent is bekeken of de voor nieren.nl ontwikkelde technologische basis geschikt is voor de basis voor het platform. Het antwoord hierop is positief: de functies zoals beoogd voor het platform zijn voor het platform nieren.nl ontwikkeld, en goed getest (ook juridisch/AVG en door ethical hackers). Aanschaf daarvan zou een aanzienlijk kostenvoordeel kunnen opleveren (orde/grootte: 10% van de investering die de Nierstichting gepleegd heeft).

Het voorstel is om eerst nader te verkennen of deze route van het “overnemen van technologie” van stichting nieren.nl gerealiseerd kan worden. Wat betekent dit praktisch, juridische en financieel? De voordelen liggen in kwaliteit van de ontwikkelde software, ontwikkelsnelheid, verhouding prijs/kwaliteit, flexibiliteit van de architectuur en zelfs mogelijk gezamenlijke doorontwikkeling. Het alternatief is om een marktverkenning te gaan uitvoeren en daarna een selectietraject uit te voeren; dit kost minimaal 4 maanden (van eerste uitvraag tot aan contractonderhandeling).

Bijlage 1: Schatting aantallen bezoekers en deelnemers

De huidige schatting is dat het platform 12 maanden na lancering per dag ongeveer 1205 bezoekers heeft (440.000 op jaarbasis) en 2854 deelnemers (mensen met een account). In deze bijlage een onderbouwing.

Kerncijfers (bron mn factsheets pleegzorgNL 2017)	
Aantal pleeggezinnen	16.665
Aantal pleegkinderen	23.206
Aantal pleegouders	32.163
Aantal ouders per pleeggezin (bron: volksgezondheidszorg.info)	1,93
Aantal nieuwe pleegouders (2017)	2.647
Aantal gestopte pleegouders (2017)	2.620
Tekort aan pleegouders: 3.500	3.500
Aantal pleegzorgwerkers (caseload: 20?)	1.160
Netwerkpleegouders	46%
Bestandspleegouders	54%
Deeltijd pleegzorg	12%

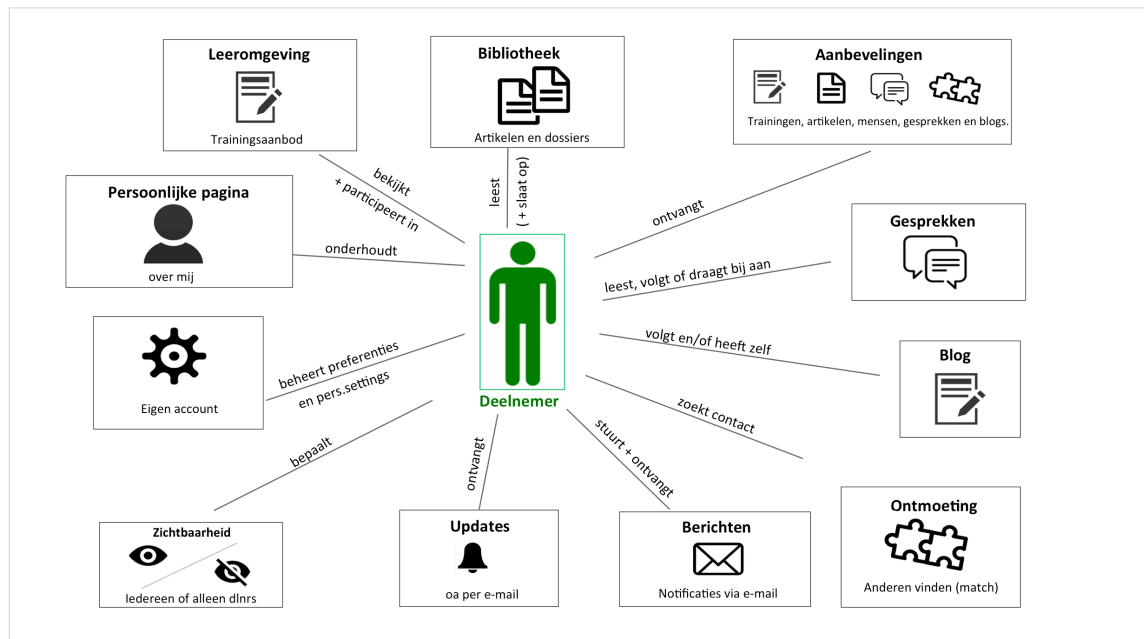
Prognose # deelnemers platform	# personen	Conversie: wordt deelnemer	Totaal # deelnemers
Aantal pleeggezinnen	16.665	2% 5% 8% 12%	
Aantal pleegouders	32.163		
Bestandspleegouders	54%	17.368	
Netwerkpleegouders	46%	14.795	
Bestand pleegouders (54%)		Lager dan verwacht Verwacht Hoger dan verwacht	Lager 868 Verwacht 1.389 Hoger 2.084
Netwerk pleegouders (46%)		Lager dan verwacht Verwacht Hoger dan verwacht	Lager 296 Verwacht 740 Hoger 1.184
Pleegzorgwerkers (aaname: gem.caseload 20 kinderen)		Lager dan verwacht Verwacht Hoger dan verwacht	Lager 23 Verwacht 58 Hoger 93
Overige (rondom pleeggezinnen)			
Bv beleidsmakers, geïnteresseerden, familie, pleegkinderen		1 op 50 pleeggezinnen 1 op 25 pleeggezinnen 1 op 10 pleeggezinnen	Lager dan verwacht Verwacht Hoger dan verwacht
		333 667 1.667	333 667 1.667
			1.521 2.854 5.027

Aaname: 12 maanden na lancering minimaal 2.854 deelnemers (met account)

Berekening bezoekaantallen			
Huidige bezoekers	Bezoeken/sessies		
Denvp.nl	2017	27.398	bron: NVP
Pleegzorg.nl	2017	289.819	bron: JN
Supergewonemensengezocht.nl (campagne site)	2017	49.410	
		366.627	
	Per jaar	Per dag	
Minimaal verwacht (lees: geen teruggang tov huidige situatie)	366.627	1004	
10% meer bezoek door verbeterde vindbaarheid en innovatie	403.290	1105	
20% meer bezoek door verbeterde vindbaarheid en innovatie	439.952	1205	<< prognose
30% meer bezoek door verbeterde vindbaarheid en innovatie	476.615	1306	

Aaname: minimaal 20% meer bezoek tov huidige situatie.

Bijlage 2: functionaliteiten platform toegelicht



Bibliotheek

Betreft een goed geordende, en goed doorzoekbaar geheel van artikelen. Artikelen bestaan uit combinaties van tekst, beeld, video, downloads en links naar andere online omgevingen. Content wordt geschreven op B1 niveau (goed leesbaar) en alle content is voorzien van bronnen, info over referenten en datum 'laatste update'. Content wordt goed vindbaar gemaakt voor Google en andere zoekmachines (SEO). De redactie richt een contentcyclus in op basis waarvan het onderhoud wordt uitgevoerd en content wordt bijgewerkt en toegevoegd. De bibliotheek (en het hele platform) beschikt over een goede zoekmachine (Elastic).

Leeromgeving

Het platform biedt overzicht in trainingen en e-learning. Je kunt met behulp van onder andere filters en zoekmachine zoeken in het aanbod. Elke training (en zo verder) wordt op een aantrekkelijk manier eenduidig beschreven en mogelijk voorzien van ervaringen van gebruikers. De training zelf kan worden gevolgd op het platform zelf (embedded) of door te klikken op een link waarmee je naar de online omgeving gaat van de partner van het programma. Zie verder bij Aanbevelingen.

Eigen account

Het platform is grotendeels publiek, vrij toegankelijk. Voor bepaalde functies is het nodig om een account te nemen. Bijvoorbeeld het in contact treden met andere deelnemers, het volgen van een training (op het platform), het sturen van een bericht, meedoen aan gesprekken of het krijgen van aanbevelingen. Een account biedt de mogelijkheid om preferenties bij te houden. Zie aanbevelingen. Een account is gratis en niet gekoppeld aan een crm/administratie van een pleegzorgaanbieder of de ledenadministratie van NVP. Juridisch gezien: een burger gaat een relatie aan met de programmaorganisatie. Een account kan altijd zonder toelichting direct worden opgezegd. Denk ook aan eisen vanuit AVG.

Persoonlijke pagina

Een deelnemer (iemand met een account) kan op een eigen pagina iets vertellen over zichzelf. Welke onderwerpen gestimuleerd worden om te benoemen, wordt nader uitgewerkt samen met de focusgroepen. Een eerste verkenning daarvan in 2015 (door NVP) leverde veel inzichten op. Mensen willen vooral van elkaar pleegzorg-specifieke zaken weten, zoals bijvoorbeeld hoe ervaren men is, waar men specifieke kennis van heeft en of men benaderbaar is. De meeste items op de persoonlijke pagina zijn optioneel.

Zichtbaarheid

Het moet mogelijk zijn voor deelnemers om te bepalen door wie men gezien kan worden. In basis zijn dat 2 settings: door iedereen op internet (openbaar profiel) of alleen door andere deelnemers op het platform (besloten profiel). De exacte inrichting zal opgepakt worden in cocreatie.

Gesprekken

Denk aan gesprekken op een forum. Men kan in een groep een vraag stellen, een bestaande vraag beantwoorden, een vraag gaan volgen en zo verder. Gesprekken worden geordend, onder andere via thema's. Ook de zichtbaarheid van een gesprek kan variëren: sommige gesprekken wil je alleen voeren met andere deelnemers, andere gesprekken zijn juist misschien ook interessant voor mensen die nog geen account hebben. Het uitgangspunt is dat de persoon die het gesprek start de openbaarheid daarvan bepaalt, en dat men hierover goed geïnformeerd wordt.

Blogs

Een blog houdt in dat iemand op persoonlijke titel een "dagboek" (frequentie zal niet snel dagelijks zijn) bijhoudt. Blogbijdragen bestaan uit tekst, afbeeldingen of video. Andere deelnemers kunnen een blog volgen en commentaar onder een bijdrage plaatsen. Een blogger kan besluiten dat zijn/haar blog openbaar vindbaar wordt.

Ontmoeting

We weten dat gebruikers (pleegouders voorop) een sterke interesse hebben elkaar te kunnen vinden en contact op te nemen. Zonder tussenkomst van derden. En mits dat transparant en veilig geregeld is. Het platform biedt deze mogelijkheid tot "matchen". Men kan door gebruik te maken van filters anderen "selecteren" en desgewenst contact opnemen. Hoe meer mensen in hun account invullen, hoe beter ze gevonden kunnen worden. Bij dit alles is veel aandacht voor hoe privacy is geregeld en zullen gebruikers goed worden geïnformeerd over welke keuzen ze hebben (privacy by design).

Updates

Als deelnemers bijvoorbeeld een gesprek of blog gaan volgen, en daar activiteit in is, dan krijgen ze daarvan een bericht. Deze functie kun je zelf aan-/uitzetten.

Berichten

Dit betreft het versturen van een intern berichtje naar een andere deelnemer, zonder dat je diens persoonlijke mail kent. Het versturen van een bericht kan alleen als de ander deze mogelijkheid biedt. Daarvoor moet je eerst een "contactverzoek" sturen. Uiteraard kunnen mensen daarna met elkaar gaan mailen buiten het platform om, met behulp van hun eigen mailadressen.

Aanbevelingen

Op basis van de informatie in het account kunnen we gebruikers helpen bij het vinden van relevante content. Bijvoorbeeld: artikelen/dossiers in de bibliotheek, trainingen, blogs en gesprekken.

Is het platform te beschouwen als een LMS (Learning Management System)?

Het platform zoals bij de eerste release beoogd beschikt over de hierboven genoemde functionaliteiten maar is daarmee nog geen LMS in de strikte zin van het woord. Een LMS richt zich vooral op het logistieke deel van e-learning, denk aan het zorgen dat deelnemers de juiste cursussen volgen, het managen van de voortgang op opdrachten en vorderingen. Het platform zoals beoogd voor de eerste fase heeft wel elementen van een LMS, want er is bijvoorbeeld zicht op preferenties van de deelnemers en we kunnen 'aanbevelingen' doen. De wijze waarop het platform zich als technologie gaat verhouden met (leveranciers van) bijvoorbeeld e-learning (en auteurstools die daarbij gebruikt worden) is nog niet bepaald. Dit vergt uitwerking van een visie op samenhang van functies voor de gebruiker, een bijbehorende architectuurvisie en (groei)scenario's. Het uitgangspunt in deze fase is in ieder geval dat de techniek koppelingen met "technologiepartijen" (bijvoorbeeld LMS of auteurtools) moet kunnen faciliteren. Zie ook hoofdstuk "ICT technologie" (hoofdstuk 9).