

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
Telefoonnummer
E-mailadres
Website (*)
RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)
Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Algemeen bestuurslid
Algemeen bestuurslid
Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input checked="" type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (***) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het doel van de vereniging is het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van haar leden in de branche Jeugdzorg alsmede collectieve en individuele dienstverlening ten behoeve van haar leden, waaronder het ondersteunen van de leden bij het vervullen van de werkgeversfunctie en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Jeugdzorg Nederland behartigt de belangen van haar leden, treedt op als werkgeversorganisatie in de cao-onderhandelingen en draagt bij aan professionalisering van de zorg voor jeugd. Ze biedt zelf geen zorg voor jeugd, maar ondersteunt de aangesloten organisaties zodat die optimaal hun werk kunnen doen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten bestaan uit contributies van leden, retributies voor diensten aan groepen van leden en subsidies.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Aan belangenbehartiging en dienstverlening ten behoeve van de leden.

Voor het vermogen worden bankrekeningen aangehouden (zowel betaal- als spaarrekeningen).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

n.v.t.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen, m.u.v. de voorzitter, geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

De vergoeding van de voorzitter is een afgeleide van het salaris van de directeur van Jeugdzorg Nederland en de inzet.

Jeugdzorg Nederland hanteert eigen salaristabellen voor het personeel.

Voor de secundaire arbeidsvoorwaarden wordt voor de meeste onderdelen een CAO gevolgd.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie bijlage voor het activiteitenverslag 2021.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

n.v.t.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 2.221.519	€ 2.097.888
Materiële vaste activa	€ 238.401	€ 272.644	Bestemmingsreserve	€ 898.386	€ 1.016.247
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings-reserve	€ 0	€ 0
	€ 238.401	€ 272.644	Overige reserves	€ 0	€ 0
Vorraden	€	€ 0		€ 3.119.905	€ 3.114.135
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.073.243	€ 938.839	Bestemmingsfondsen	€ 720.251	€ 661.251
Effecten	€	€ 0	Vorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 6.560.106	€ 6.980.799	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 7.633.349	€ 7.919.638	Kortlopende schulden	€ 4.031.594	€ 4.416.896
	€ 7.871.750	€ 8.192.282	Totaal	€ 7.871.750	€ 8.192.282

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Onder de vorderingen bevindt zich een vordering vennootschapsbelasting voor een voorlopig opgelegde aanslag over 2016.

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 8.562.647	€ 8.001.603
Subsidies van overheden	€ 3.435.936	€ 2.976.919
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 0	€
Baten van subsidies	€ 3.435.936	€ 2.976.919
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 39.855	€ 71.664
Som van de baten	€ 12.038.438	€ 11.050.186
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 3.083.919	€ 3.037.227
Huisvestingskosten	€ 144.917	€ 151.811
Afschrijvingen	€ 62.080	€ 45.755
Financiële lasten	€ 23.885	€ 19.429
Overige lasten	€ 8.658.867	€ 7.959.764
Som van de lasten	€ 11.973.668	€ 11.213.986
Saldo van baten en lasten	€ 64.770	€ -163.800

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De baten bestaan naast de contributies van de leden, uit bijdragen van leden voor gezamenlijke ICT-activiteiten. De subsidies bestaan uit bijdragen van ministeries in projecten t.b.v. de Jeugdzorg. Deze subsidies worden per project aangevraagd en toegekend.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open